



## คู่มือการใช้

รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม  
เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2



โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายในเล่มประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอน 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1) บทนำ ส่วนที่ 2) รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ส่วนที่ 3) แบบประเมินคุณภาพนักเรียน และส่วนที่ 4) การประเมินผลและติดตามผล ผู้ใช้ควรศึกษาคำชี้แจงการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างละเอียดก่อนนำไปใช้

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้คู่มือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ดี และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี มีความรู้ความสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

นางพิศมัย จินดำ

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
สารบัญภาพ .....	ค
คำชี้แจงการใช้คู่มือ.....	1
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	3
ส่วนที่ 2 รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว.....	9
ส่วนที่ 3 แบบประเมินคุณภาพนักเรียน.....	34
ส่วนที่ 4 การประเมินผลและติดตามผล .....	35
บรรณานุกรม .....	36

## สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว	10
2. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	23
3. กระบวนการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน	27

## คำชี้แจงการใช้คู่มือ

การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องมีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาต้องมี หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เป้าหมายที่กำหนด คู่มือการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาวฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยนำหลักการมี ส่วนร่วมมาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการและพัฒนา คุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย

### ลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานตามคู่มือ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา(รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้างานวิชาการ) ศึกษาคู่มือ การใช้ และรายละเอียดของเอกสารประกอบการบริหารงานวิชาการอย่างละเอียด เพื่อเตรียม ความพร้อมในการเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพ นักเรียน
2. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องใช้รูปแบบ ดังนี้
  - 2.1 ดำเนินการประชุมครู นำเสนอคู่มือการใช้และร่วมศึกษาคู่มือการใช้
  - 2.2 ดำเนินการประชุมผู้ปกครองชี้แจงบทบาทและหน้าที่
  - 2.3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาชี้แจงบทบาทและหน้าที่
  - 2.4 ดำเนินการชี้แจงให้นักเรียนได้รับทราบแนวปฏิบัติและนโยบายของโรงเรียน
3. ผู้บริหารและครูร่วมอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบย่อย ของรูปแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลคุณภาพนักเรียนก่อนการใช้รูปแบบ (ส่วนที่ 3 แบบประเมินคุณภาพนักเรียน)
5. ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ด้วย กระบวนการร่วม 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย ร่วมสร้างพลังของชุมชน ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติการ ร่วมประเมินผล ร่วมรับผลลัพธ์ (ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 6)



### ลำดับขั้นตอน (ต่อ)

6. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลคุณภาพนักเรียนหลังการใช้และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลคุณภาพนักเรียนหลังการใช้รูปแบบ (ส่วนที่ 3 แบบประเมินคุณภาพนักเรียน ชุดเดิม บันทึกหลังการใช้)

7. วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลก่อนใช้และหลังใช้ สรุปผลการประเมินคุณภาพนักเรียน (การวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพนักเรียน หน้า 104-106)

8. ประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานด้วยการตอบแบบสอบถาม (ส่วนที่ 4 การประเมินผลและติดตาม)

9. นำผลที่ได้ไปปรับปรุงและวางแผนในการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยได้ดำเนินการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง แต่พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะเห็นได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ คือ การทดสอบวัดความรู้ของผู้เรียนระดับนานาชาติ หรือที่รู้จักกันในชื่อ PISA (Programme for International Student Assessment) เป็นการสอนเพื่อใช้วัดระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน อายุ 15 ปี ทั่วโลก การวัดระดับความรู้ใน 3 ด้าน ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการอ่าน มีการจัดสอบทุก ๆ 3 ปี ผลสอบ PISA มักถูกใช้ในการเปรียบเทียบระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละประเทศ เมื่อเดือนธันวาคม 2559 องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development - OECD) ได้เผยแพร่ผลสอบ PISA ของปี 2558 การสอบครั้งนี้มีนักเรียนเข้าร่วมสอบจาก 72 ประเทศ จำนวนกว่า 540,000 คน ปรากฏว่าผลสอบของนักเรียนไทยไม่ได้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนๆ โดยในวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการอ่าน ประเทศไทย อยู่อันดับ 52, 54 และ 57 ตามลำดับ ขณะที่เด็กนักเรียนเวียดนามสอบได้อันดับ 8 ในวิชาวิทยาศาสตร์ อันดับ 22 ในวิชาคณิตศาสตร์ และอันดับ 32 ในวิชาการอ่าน แสดงให้เห็นว่าเด็กไทยมีทักษะด้านการวิเคราะห์ต่ำมาก เมื่อเปรียบเทียบกับเพื่อนบ้านในภูมิภาคอย่างเวียดนาม (ณัฐ ฐริพัฒน์สิริ, 2563:ออนไลน์) ด้วยเหตุนี้ สังคมจึงตั้งคำถามกับความสามารถในการเรียนรู้ของเด็กไทยในเชิงลึกมากขึ้น เหตุใดทำไมเด็กไทยถึงมีระดับการเรียนรู้ที่ต่ำเช่นนี้ ทั้งที่มีความพยายามในการพัฒนาระบบการศึกษามาหลายสิบปี นอกจากนี้ พบว่า ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบในปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 พบว่า ผลการทดสอบในปีการศึกษา 2561 ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ผลการประเมินเรียงตามรายวิชา ดังนี้ 54.01, 34.46, 34.68 และ 38.28 มีคะแนนเฉลี่ยรวม 40.36 และปีการศึกษา 2562 ดังนี้ 47.36, 29.99, 31.07 และ 33.50 มีคะแนนเฉลี่ยรวม 34.48 สรุปว่า ผลการทดสอบในปีการศึกษา 2562 มีคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาและภาพรวมทุกรายวิชาต่ำกว่าปีการศึกษา 2561 (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2563:ออนไลน์)

ในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พบว่า นักเรียนมีพฤติกรรมถดถอยลงในด้านคุณธรรม จริยธรรม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมสมัยใหม่อย่างรวดเร็วผ่านกระแสโลกาภิวัตน์และโลกไซเบอร์ ทำให้ทุกคนมุ่งแสวงหาความสุขและสร้างอัตลักษณ์ส่วนตัวผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เกิดเป็นวัฒนธรรมที่หลากหลายรูปแบบ เกิดการรวมกลุ่มของบุคคลที่สนใจเรื่องเดียวกัน โดยที่วัฒนธรรมที่บ่งบอกความเป็นไทยไม่สามารถแสดงบทบาทที่ชัดเจน ซึ่งสะท้อนได้จากคนในสังคมที่มี

ความถี่ในการใช้ความรุนแรงในการแก้ไขปัญหามากขึ้น ทั้งปัญหาครอบครัว การแย่งชิงทรัพยากร ระหว่างชุมชน และความคิดเห็นแตกต่างทางการเมือง ผู้ที่ใช้ความรุนแรงมักขาดความยับยั้งชั่งใจ มีพฤติกรรมเลียนแบบหรืออาจเกิดจากการเลี้ยงดู ขาดการใช้เหตุใช้ผล ขาดความเอื้อเฟื้ออาทร ขาดความอดทนส่งผลให้มีคุณธรรมและจริยธรรมของคนในสังคมลดน้อยลง (สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2554:32 -33) จากที่กล่าวมา แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนต้องพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเร่งด่วน

โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาปีที่ 1- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นโรงเรียนประเภทขยายโอกาสทางการศึกษา มีนักเรียน จำนวน 305 คน ครู จำนวน 20 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563) ตั้งอยู่ หมู่ที่ 5 ตำบลตะพาน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาพุนพิน 2 (ตาปี) โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตชุมชนห่างไกล สภาพชุมชนบริเวณรอบโรงเรียน มีลักษณะเป็นชุมชนขนาดใหญ่ นักเรียนส่วนใหญ่เป็นนักเรียนด้อยโอกาสทางการศึกษา มาจากสภาพครอบครัวที่มีฐานะยากจน ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป เป็นลูกจ้างเกษตรกร มีรายได้น้อย สภาพครอบครัวของนักเรียนไม่สมบูรณ์ พ่อแม่หย่าร้าง นักเรียนอาศัยอยู่กับปู่ย่า ตายาย ที่สูงอายุ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนหนึ่งไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เนื่องจากต้องทำงานหารายได้เลี้ยงครอบครัว ไม่มีเวลาในการดูแลนักเรียน ไม่ได้ติดตามผลการเรียนและกำกับให้นักเรียนทำการบ้าน ชุมชนและหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ น้อยมาก ในส่วนของโรงเรียน พบว่า ครู ส่วนใหญ่เป็นครูใหม่ ขาดประสบการณ์การทำงาน ต้องใช้เวลาในการศึกษางาน

คุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาวในอดีตจนถึงปัจจุบันคล้ายกับปัญหาในระดับชาติ ดังนี้

1. จากการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม เมื่อวันที่ 25 - 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555 ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อดีต) พบว่า จุดที่ควรพัฒนา คือ 1) ความสามารถด้านการคิด และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2) การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการและส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 3) การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน การวิเคราะห์ผลการประเมิน การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้และการนำผลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และ 4) การจัดระบบสารสนเทศ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, 2555:6-9)

2. จากการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 (มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561) (ปัจจุบัน) พบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ภาพรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้ 1) ประเด็นพิจารณา



ที่ 1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน โรงเรียนกำหนดค่าเป้าหมายภาพรวมที่ร้อยละ 78.96 ผลการประเมินภาพรวมที่ร้อยละ 75.25 ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพดี 2) ประเด็นพิจารณา ที่ 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนกำหนดค่าเป้าหมายภาพรวมที่ร้อยละ 85.00 ผลการประเมินในภาพรวมที่ร้อยละ 82.97 ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพดีเลิศ สรุปผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน ทั้ง 2 ประเด็นพิจารณา มีค่าเป้าหมายภาพรวมที่ร้อยละ 81.91 ผลการประเมินที่ร้อยละ 79.11 ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ที่ระดับคุณภาพดี ความเร่งด่วนในการแก้ปัญหา คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีค่าเป้าหมายภาพรวมที่ร้อยละ 85.00 ผลการประเมินที่ร้อยละ 75.24 ที่ระดับคุณภาพดี และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีค่าเป้าหมายภาพรวมที่ร้อยละ 63.75 ผลการประเมินที่ร้อยละ 61.75 ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ที่ระดับคุณภาพปานกลาง (โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว, 2563:20-26)

3. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (RT, NT, O-NET) ภาพรวมปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมระดับโรงเรียนลดลงทุกระดับ ดังนี้

3.1 ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของนักเรียน (RT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เปรียบเทียบปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 มีคะแนนเฉลี่ยรวมระดับโรงเรียน ร้อยละ 69.46 และ 58.71 ตามลำดับ ระดับคะแนนเฉลี่ยลดลง

3.2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบในปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 มีคะแนนเฉลี่ยรวมระดับโรงเรียน ร้อยละ 51.62 และ 51.22 ตามลำดับ ระดับคะแนนเฉลี่ยลดลง

3.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 มีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน ร้อยละ 44.92 และ 40.31 ตามลำดับ ระดับคะแนนเฉลี่ยลดลง

3.4 ผลการทดสอบระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบในปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 38.09 และ 33.43 ตามลำดับ ระดับคะแนนเฉลี่ยลดลง

4. ผลการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ พบว่า นักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองและเป็นตัวแทนร่วมแข่งขันในระดับประเทศน้อยมาก (โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว, 2563:30-34)

จากผลการประเมินคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาวที่ผ่านมา และเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนต้องเร่งดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาด้านคุณภาพนักเรียน และต้องพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาวสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของนักเรียน จึงต้องเป็นภารกิจ

ร่วมของหลายฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบร่วมกัน มีการประสานสัมพันธ์กัน มีกระบวนการจัดการศึกษาที่จะต้องเน้นการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตัวของนักเรียนต้องเข้ามามีส่วนร่วมด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งครู ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการปฏิรูปการศึกษา ต้องมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงให้ความสนใจและศึกษาหลักการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ผลของการศึกษา พบว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีดังนี้ ร่วมสร้างพลังของชุมชน ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และร่วมรับผลลัพธ์ เป็นกระบวนการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนมาแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความสมัครใจ รับผิดชอบ และเสียสละ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น คือ นักเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย และโรงเรียนมีรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสู่ความยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา
3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการสู่ความยั่งยืน

### นิยามศัพท์เฉพาะ

**1. การบริหารงานวิชาการ** หมายถึง การดำเนินงานกิจกรรมทุกชนิด นับตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน การผสมผสานทรัพยากร และกิจกรรมทางการศึกษา ตลอดจนการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารสถานศึกษาและถือเป็นหัวใจ ของการบริหารโรงเรียนที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษานั้นคือนักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

**2. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม** หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูล ค้นหาปัญหา การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน การตัดสินใจ การวางแผน การปฏิบัติงาน การประเมินผล ร่วมรับผลลัพธ์ ชื่นชมยินดี ในความสำเร็จร่วมปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามที่วางไว้ร่วมกัน

**3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง ตัวแทนของประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในชุมชน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการที่เป็นผู้แทนครู กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุ และหรือผู้แทนองค์กรศาสนา จำนวน 2 รูป/คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ รวมทั้งสิ้น 15 คน

**4. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาและมีการจัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องในการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลตะปาน สถานีตำรวจภูธรบางมะเตี๋

**5. ผู้ปกครอง** หมายถึง ผู้ดูแลนักเรียน คือ พ่อแม่ ปู่ย่า ตายาย และผู้ที่มีนักเรียนอาศัยอยู่ด้วยกัน มีการประสานกับโรงเรียนขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ที่โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

**6. ครู** หมายถึง ข้าราชการครูและครูอัตราจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

**7. นักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว** หมายถึง นักเรียนทุกคนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

**8. คุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว** หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกมาตามตัวชี้วัดด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาวที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันกำหนดและมีความต้องการพัฒนา โดยมีการเปรียบเทียบผลที่ได้กับเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ ดังนี้

**8.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียน** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ เลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

**8.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้** หมายถึง ผลจากการประเมินความสำเร็จของนักเรียนจากการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สำหรับการตรวจสอบว่านักเรียนบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในแต่ละวิชาและระดับชั้นได้มากน้อยเพียงใด

**8.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน** หมายถึง ผลการประเมินความสำเร็จที่ใช้ในการวัดคุณภาพนักเรียนระดับประเทศ ดังนี้

### 8.1.1 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT: Reading Test)

เป็นการทดสอบระดับชาติ วัดคุณภาพด้านการอ่านออกเสียง วัดความเข้าใจในการอ่านของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จุดประสงค์หลักของการทดสอบ คือ เพื่อวัดทักษะการอ่านออกเสียงและความเข้าใจในการอ่านของนักเรียนในระดับเริ่มต้น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

8.1.2 การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT: National Test) เป็นการทดสอบระดับชาติวัดคุณภาพความสามารถพื้นฐานของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จุดประสงค์หลักของการทดสอบ คือ เพื่อประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา และใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในโรงเรียน

8.1.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET: (Ordinary National Educational Test)) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อวัดประเมินความรู้ ทักษะ และความสามารถของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

8.4 ผลการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ หมายถึง การนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกเพื่อทดสอบด้านความรู้และด้านทักษะวิชาชีพ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการประกาศผลเรียงลำดับตามคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์ที่กำหนด

8.5 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย 2 ประเด็น คือ

ประเด็นพิจารณาที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประกอบด้วย

1.1 ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ  
1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1.4 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ประเด็นพิจารณาที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย

2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

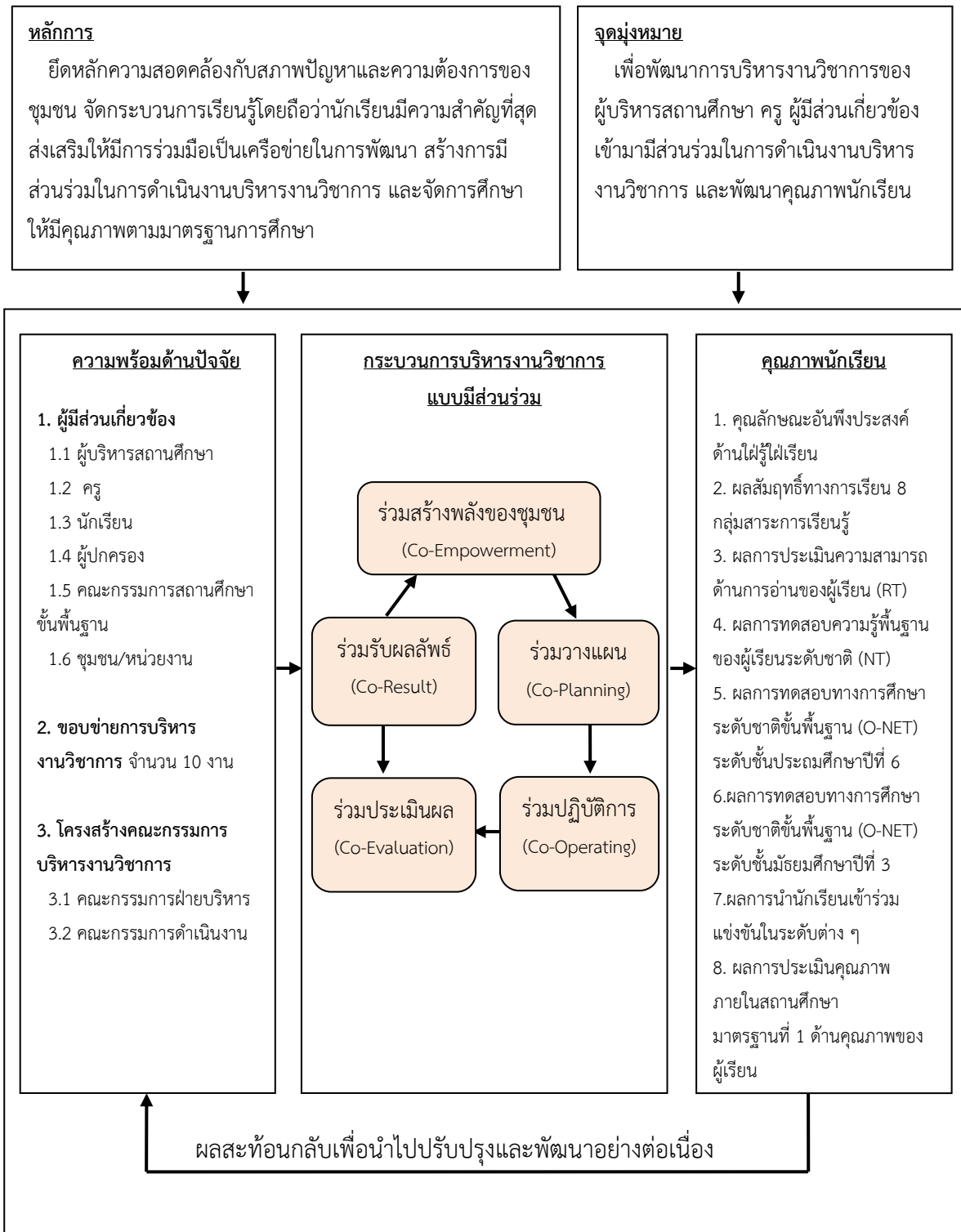
## ส่วนที่ 2

### รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน  
โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ที่พัฒนาขึ้น แสดงดังภาพที่ 1 ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

1. องค์ประกอบที่ 1 หลักการ
2. องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมาย
3. องค์ประกอบที่ 3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. องค์ประกอบที่ 4 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
5. องค์ประกอบที่ 5 โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
6. องค์ประกอบที่ 6 กระบวนการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม

ในแต่ละองค์ประกอบหลักมีองค์ประกอบย่อย และตัวแปรต่าง ๆ ในองค์ประกอบย่อย ผู้ใช้  
ศึกษาการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ทำความเข้าใจอย่างละเอียด  
ตามลำดับขององค์ประกอบ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 1 แสดงรูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว



## องค์ประกอบที่ 1 หลักการ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ยึดหลักการในการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. ยึดหลักความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน

ในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ ต้องมีการศึกษาปัญหา และสำรวจความต้องการ เพื่อจะได้ทราบปัญหาที่แท้จริง สอดคล้องกับแนวคิดของ สุขญา วราหะ (2552:18) กล่าวไว้ว่า เพื่อให้งานวิชาการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ต้องคำนึงถึงการพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายหลัก เพื่อไปสู่สิ่งที่คาดหวัง มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ศึกษาความต้องการ การค้นหาปัญหาที่แท้จริง ร่วมจัดทำแผนงาน การประสานความร่วมมือ การมีส่วนร่วม ทั้งทางด้านการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

### 2. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นนักเรียนมีความสำคัญที่สุด

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ จะทำให้นักเรียนได้เข้าใจและเห็นสภาพจริง รู้จักการแก้ปัญหา และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เกิดความรู้ความเข้าใจ สอดคล้องกับ “มาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ”

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับผู้เรียนในฐานะศูนย์กลางของกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องมีความแตกต่างจากการสอนแบบดั้งเดิมที่เน้นการถ่ายทอดความรู้จากครูสู่ผู้เรียนโดยตรง ควรมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นผ่านการเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับชีวิตจริง และให้ผู้เรียนมีโอกาสในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทั้งทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต สอดคล้องกับ ประทุมพร โมทิม (2553:13-14) กล่าวไว้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการ ควรยึดหลักให้โรงเรียนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมส่งเสริมสร้างโรงเรียนให้จัดการเรียนการสอนโดยยึดถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีตัวชี้วัดคุณภาพ มีการจัดทำหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาทุกช่วงชั้นทั้งระดับเขตพื้นที่ ระดับโรงเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 3. สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการมีขอบข่ายที่กว้าง มีความจำเป็นที่จะต้องให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความหลากหลายของกิจกรรม เพื่อสร้างความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ มีภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน รวมถึงการร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ การให้ข้อมูลเพื่อพัฒนาการศึกษา การร่วมสนับสนุนรอบด้าน การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมจะช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับแนวคิดของ ภูมิพัทธ์ เรืองแห่ (2558:39) กล่าวไว้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการต้องคำนึงถึงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทำให้ดีที่สุด นำไปสู่คุณภาพที่คาดหวัง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยให้บุคคลทุกฝ่ายได้รับผิดชอบร่วมกัน ทำให้เกิดผลผลิตที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหลักความประหยัดในการดำเนินงานทางวิชาการ หลักการดังกล่าว จะสามารถบรรลุความสำเร็จ คือ ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การวางแผนงานวิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือนโยบายที่จะทำให้งานวิชาการมีระบบ 2) การจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรจะทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ และ 3) การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติจะทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 4. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานมีแนวปฏิบัติและมีเครื่องมือในการวัดคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพให้เทียบเท่ากับเกณฑ์มาตรฐาน สอดคล้องกับ ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2546:9-11) กล่าวไว้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการเป็นแนวคิดเพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ จำเป็นต้องมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

**4.1 หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management)** เป็นการบริหารงานเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัด คือ ผลผลิตและกระบวนการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากร และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น

**4.2 หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมเสนอแนะ ปรับปรุงและพัฒนา หลักการมีส่วนร่วมต้องการให้ทุกคนได้ร่วมกันทำงาน ซึ่งลักษณะของงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย อาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งจะมีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผล

**3) หลักการ 3 องค์ประกอบ (3-Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพประสิทธิผล และประหยัด** มีรายละเอียด ดังนี้ 1) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในขณะดำเนินการ ก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้มีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด 2) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามมักใช้คำสองคำนี้ควบคู่กัน คือ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ 3) หลักประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อย การใช้กำลังหรือแรงงานน้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรทางการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้นการลงทุนในวิชาการจึงต้องคำนึงถึงความประหยัดด้วยเช่นเดียวกัน ผู้บริหารสถานศึกษาจะใช้กลวิธีอย่างไร การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพโดยอาศัยความประหยัดบุคลากร ประหยัดงบประมาณ ประหยัดวัสดุ และเทคโนโลยีและใช้เวลาน้อย

**4) หลักความเป็นวิชาการ (Academic)** หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักการเรียน หลักการสอน หลักการวัดประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษา และหลักการวิจัยเป็นด้านหลักการต่าง ๆ เหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญ ก่อให้เกิดความเป็นลักษณะของวิชาการ ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ ดังนั้น การบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักการต่าง ๆ ดังที่กล่าวมา

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่า หลักการที่นำมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคม มุ่งส่งเสริมให้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่คาดหวัง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ต้องมุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครูผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม สอดคล้องกับนโยบายหลัก มุ่งร่วมกันทำงานเป็นทีม มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปยังผู้ปฏิบัติ ส่งเสริมผู้ร่วมงานให้ปรับปรุงตนเองตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

---

## องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมาย

---

จุดมุ่งหมายของรูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน คือ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ตระหนักในบทบาท หน้าที่ และเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

### 1. เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา

- 1.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีหลักการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมและดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน เกิดความตระหนักในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ
- 1.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมให้ทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

### 2. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของครู

- 2.1 เพื่อให้ครูได้ดำเนินงานบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนชัดเจน
- 2.2 เพื่อพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

### 3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม

- 3.1 เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการบริหารงานวิชาการและเข้าใจบทบาทของตนเอง
- 3.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนหรือองค์กรชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกัน

### 4. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

- 4.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 4.2 เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
- 4.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม

## องค์ประกอบที่ 3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การกำหนดองค์ประกอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะและบทบาทการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ

### แนวทางในการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องศึกษาบทบาทของตนเอง และสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุม สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการประชุมในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมผู้ปกครอง การประชุมนักเรียน ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีความตระหนัก เสียสละเวลา ร่วมรับผิดชอบ และเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

### บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานวิชาการ มีรายละเอียด ดังนี้

1. **ผู้บริหารสถานศึกษา** มีบทบาทและเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้
  - 1.1 เป็นผู้นำทางวิชาการ มีทักษะการสื่อสารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการค้นหาปัญหา สาเหตุ กำหนดเป้าหมาย ในการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
  - 1.2 ประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
  - 1.3 เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของครูและนักเรียน
  - 1.4 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายใช้ความสามารถและทักษะในการทำงาน สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสบการณ์
  - 1.5 อำนวยความสะดวก จัดหาสื่อเพื่อการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี และพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสม พร้อมใช้งาน
  - 1.6 มีการประสานความสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายผู้สนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา เช่น สมาคมผู้ปกครอง ชมรมศิษย์เก่า

1.7 จัดระบบนิเทศภายในโรงเรียน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร  
 1.8 ส่งเสริมให้บุคลากรมีเสรีภาพทางวิชาการและพัฒนาความก้าวหน้า  
 ในการปฏิบัติงาน

1.9 สร้างแรงจูงใจ จัดให้มีสวัสดิการรางวัลแก่ผู้ร่วมงานและมอบหมายงาน  
 เหมาะสมตามความสามารถ เป็นมิตรและให้ความยุติธรรมกับเพื่อนร่วมงาน

1.10 สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน  
 มีการประเมินตนเองอย่างเป็นระบบ และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน

## 2. ครู มีบทบาทและเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

2.1 เป็นแกนนำในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ มีความตระหนักและ  
 รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

2.2 ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและใช้การวิจัยในการพัฒนาคุณภาพ  
 นักเรียน

2.3 จัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องและประยุกต์ใช้ได้  
 อย่างเหมาะสม

2.4 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

2.5 สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่หลากหลาย

2.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2.7 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนในทุกด้าน

2.8 เสียสละเวลา มีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลา เอาใจใส่ ให้คำแนะนำนักเรียน

2.9 สื่อสาร รายงานผลการเรียนและพฤติกรรมไม่เหมาะสม ให้ผู้ปกครองและ  
 ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง

2.10 สร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

## 3. นักเรียน มีบทบาทและเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

3.1 เข้าร่วมประชุมรับทราบเป้าหมาย นโยบายการบริหารงานวิชาการ และ  
 เป้าหมายคุณภาพนักเรียน

3.2 ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาตนเอง

3.3 ร่วมในกระบวนการเรียนรู้ของครูในห้องเรียน

3.4 ร่วมในการประเมินผลการเรียน

3.5 ร่วมในการเข้าร่วมจัดกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.6 ร่วมในการรับผลประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม

3.7 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างการประพฤติตนที่ดีและเป็นต้นแบบที่ดี



#### 4. ผู้ปกครอง มีบทบาทและเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

- 4.1 มีความตระหนัก เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมประชุมที่โรงเรียนจัดขึ้น พบปะกับครูประจำชั้นเพื่อรับทราบนโยบายโรงเรียน และบทบาทของผู้ปกครอง
- 4.2 เข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อรับทราบนโยบายโรงเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.3 ติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน
- 4.4 ดูแลนักเรียนในการเรียนรู้ที่บ้าน การทำการบ้าน และวัสดุอุปกรณ์ในการเรียน
- 4.5 ดูแลนักเรียนด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม
- 4.6 ร่วมสนับสนุนเงินทุน แรงกาย ช่วยเหลือในกิจกรรม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนตามความเหมาะสม
- 4.7 ประสานกับครูประจำชั้น ติดตามผลการเรียน พฤติกรรมนักเรียนผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น โทรศัพท์ กลุ่มไลน์ของครูประจำชั้น
- 4.8 ให้ข้อมูลนักเรียนอย่างตรงไปตรงมา เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียน

#### 5. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม ดังนี้

- 5.1 ร่วมรับรู้ปัญหา มีความตระหนัก เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา และมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเข้าร่วมพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- 5.2 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และร่วมวางแผน การดำเนินงาน
- 5.3 ร่วมให้ข้อมูลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนร่วมกัน
- 5.4 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นแกนนำของชุมชนและผู้ปกครอง
- 5.5 ประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายในชุมชนร่วมพัฒนาโรงเรียน
- 5.6 มีส่วนร่วมในการนิเทศการศึกษาและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### 6. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทและเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

- 6.1 ร่วมสนับสนุนบุคลากรในการให้ความรู้แก่นักเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- 6.2 สนับสนุนให้นักเรียนศึกษาดูงานและเรียนรู้การทำงานที่สอดคล้องกับหน่วยงานและกิจกรรมในชุมชน
- 6.3 ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนรอบด้านเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## องค์ประกอบที่ 4 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

การกำหนดองค์ประกอบของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นงานประจำที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมในเบื้องต้นก่อนการดำเนินงานร่วมกัน

### แนวทางในการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องศึกษาและพัฒนาตนเองให้มีภาวะผู้นำด้านวิชาการ
2. จัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจเป็นระยะ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหา
3. กำหนดบทบาทและหน้าที่ด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานร่วมเป็นแกนนำในการขับเคลื่อน
4. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงาน สร้างทีมงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการตามความถนัดและเหมาะสมผ่านความเห็นชอบของฝ่ายบริหาร
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล สร้างขวัญกำลังใจ อำนวยความสะดวก และเป็นที่ปรึกษา

### ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน (ตามบริบทของโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว) ประกอบด้วย 10 งาน ดังนี้

1. **งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา** มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้
  - 1.1 ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร และกรอบหลักสูตรท้องถิ่น
  - 1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและบริบทโรงเรียน อบรมและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
  - 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นเพื่อจัดทำรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม
  - 1.4 จัดทำโครงสร้างของหลักสูตร
  - 1.5 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
  - 1.6 นิเทศการใช้หลักสูตรและนิเทศการเรียนการสอน
  - 1.7 กำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตร

## 2. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 2.3 ครูจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.4 จัดกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- 2.5 ครูจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานสาระความรู้ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

## 3. งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1 กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติทางการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน
- 3.2 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร
- 3.3 เทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ให้นักเรียนที่ย้ายจากโรงเรียนอื่น
- 3.4 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
- 3.5 จัดทำระบบสารสนเทศการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอน ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

## 4. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- 4.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพปัญหาในการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ
- 4.2 การกำหนดและจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- 4.3 ส่งเสริมให้ครูมีการทำวิจัยชั้นเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 4.4 ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนางานวิจัยของตนเอง เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
- 4.5 ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยชั้นเรียน สามารถใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

**5. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา** มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

5.2 สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการผลิต จัดทำ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

5.3 วางแผน /ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

5.4 กำหนดและจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

5.5 ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

**6. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้** มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 สำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน จัดทำทะเบียนเพื่อเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้ให้ทุกคนทราบ

6.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้หลากหลายและเพียงพอแก่นักเรียน

6.3 สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน

6.4 กำหนดนโยบายการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน

6.5 เก็บรวบรวมข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา แหล่งเรียนรู้

**7. งานนิเทศการศึกษา** มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

7.2 ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

7.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

7.4 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนิเทศการศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน

7.5 ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศ รายงานผลการนิเทศ ภายในสถานศึกษา

**8. งานแนะแนวการศึกษา** มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

8.1 จัดระบบงาน กระบวนการแนะแนวทางวิชาการ และอาชีพในสถานศึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ชัดเจน

8.2 ดำเนินการแนะแนวทางวิชาการและอาชีพโดยความร่วมมือของครูทุกคน

8.3 กำหนดนโยบายการแนะแนวที่ชัดเจน โดยทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว

8.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแนะแนวทางวิชาการและอาชีพในสถานศึกษา

8.5 ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามประเมินผล สนับสนุนการแนะแนวอย่างเป็นระบบ

### 9. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 จัดระบบโครงสร้างเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรให้ชัดเจนตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา

9.2 กำหนดโครงการ และเกณฑ์การประเมินโครงการให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และตามตัวชี้วัดของ สมศ. โดยคำนึงถึงการพัฒนานักเรียนเป็นหลักสำคัญ

9.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนโดยการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

9.4 จัดระบบบริหารและสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ เรียบง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เอื้อต่อการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9.5 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### 10. งานส่งเสริมวิชาการแก่ชุมชน มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

10.1 ส่งเสริมการให้บริการความรู้ วิชาการแก่ชุมชน

10.2 ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการของสถานศึกษา

10.3 ศึกษาสำรวจความต้องการการสนับสนุนงานวิชาการของชุมชน

---

## องค์ประกอบที่ 5 โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

---

การกำหนดองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานวิชาการตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการแต่ละโรงเรียนมีความแตกต่างกันตามบริบทของโรงเรียน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ประกอบด้วย คณะกรรมการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงาน

### แนวทางในการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และบริบทของโรงเรียน
2. สร้างความตระหนักในบทบาทและหน้าที่ ชี้แจงให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบบทบาทและหน้าที่ตามโครงสร้าง

### โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ แสดงดังภาพที่ 2





ภาพที่ 2 โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

**หมายเหตุ** โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของแต่ละโรงเรียนอาจมีความแตกต่างกัน  
ผู้บริหารสถานศึกษาต้องปรับเปลี่ยนตามบริบทของโรงเรียน

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ประกอบด้วย

### 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	ประธาน
1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการที่ปรึกษา
1.3 ตัวแทนชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
1.4 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
1.5 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.6 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
1.7 ตัวแทนผู้ปกครอง (สายชั้น)	กรรมการ
1.8 หัวหน้าสายชั้น	กรรมการ
1.9 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ร่วมกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ การบริหารงานวิชาการ และจัดทำแผนการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อนและผดุงรักษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
5. ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา เพื่อการบริหารงานวิชาการ
6. สร้างขวัญ กำลังใจ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทันเหตุการณ์
7. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
8. กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการบริหารงานวิชาการที่วางไว้

### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	ประธาน
2.2 หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
2.3 หัวหน้างานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	กรรมการ
2.4 หัวหน้างานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	กรรมการ

2.5	หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
2.6	หัวหน้างานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	กรรมการ
2.7	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
2.8	หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	กรรมการ
2.9	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา	กรรมการ
2.10	หัวหน้างานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	กรรมการ
2.11	หัวหน้างานส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล	กรรมการ
2.12	หัวหน้าสายชั้นก่อนประถมศึกษา	กรรมการ
2.13	หัวหน้าสายชั้นที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3	กรรมการ
2.14	หัวหน้าสายชั้นที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	กรรมการ
2.15	หัวหน้าสายชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	กรรมการ
2.16	ครูประจำชั้น	กรรมการ
2.17	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.18	หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการและเลขานุการ

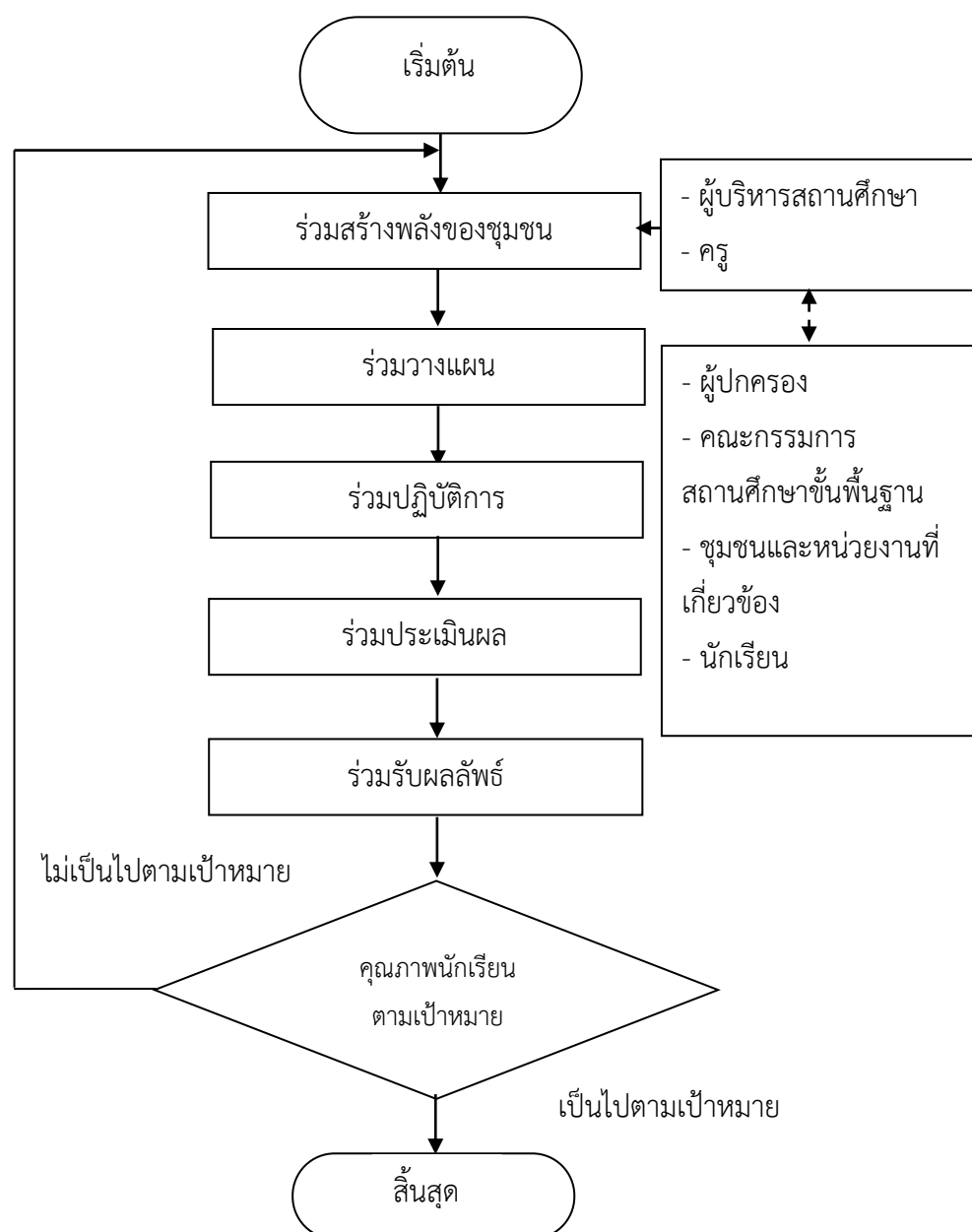
#### หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน

1. รับนโยบายการบริหารงานจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารและเป็นแกนนำในการบริหารงานวิชาการ
2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
3. ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ร่วมกำหนดกรอบการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
5. ร่วมกำหนดแนวทางในทำการวิจัยสู่คุณภาพนักเรียน
6. ร่วมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
7. ร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้
8. ร่วมกิจกรรมการนิเทศการศึกษา
9. ร่วมจัดกิจกรรมการแนะแนวการศึกษา
10. ร่วมจัดกิจกรรมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล และชุมชน
11. ร่วมสร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
12. ร่วมจัดทำเอกสาร เครื่องมือ แบบบันทึกการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงานตามลำดับขั้นตอน

13. ร่วมให้ข้อมูลความต้องการของครูผู้สอน ผู้ปกครอง และนักเรียน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน
  14. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารืออย่างน้อยเดือนละครั้ง
  15. ร่วมปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
  16. ครูหัวหน้าสายชั้นมีการประชุมครูในสายชั้นเพื่อร่วมกันรับรู้ปัญหา และหาแนวทางในการร่วมกันแก้ปัญหานักเรียน
  17. ครูประจำชั้นมีการสื่อสาร รายงานผลการเรียนและพฤติกรรมให้แก่ผู้ปกครอง และผู้บริหารสถานศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง
  18. ครูประจำชั้นมีการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลในภาพรวม
  19. ครูประจำชั้นเป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลเอาใจใส่ให้ความรัก ความเมตตา
  20. ครูประจำชั้นรายงานผลข้อมูลนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน และการประสานสัมพันธ์ส่วนตัว
  21. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของนักเรียน และชุมชน
  22. ร่วมรวบรวมสารสนเทศและสรุปผลการปฏิบัติงาน

## องค์ประกอบที่ 6 กระบวนการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม

การกำหนดองค์ประกอบของกระบวนการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม มีจุดมุ่งหมาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ในการขับเคลื่อนการบริหารงานวิชาการ ด้วยกระบวนการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม 5 ขั้นตอน คือ 1) ร่วมสร้างพลังของชุมชน 2) ร่วมวางแผน 3) ร่วมปฏิบัติการ 4) ร่วมประเมินผล และ 5) ร่วมรับผลลัพธ์ มีลำดับขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

### 1. ร่วมสร้างพลังของชุมชน

เป็นขั้นตอนของการสร้างพลังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสร้างความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ร่วมในการบริหารงานวิชาการ แต่เนื่องจากมีบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องจำนวนมาก จึงดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการเป็นตัวแทนของกลุ่มบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารฝ่ายเครือข่ายออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมเสนอองค์ความรู้ ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การเสนอปัญหา แสดงความต้องการ ปรีกษาหารือ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

#### แนวทางในการดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและเป้าหมายของการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
3. สร้างความตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
4. ร่วมกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงาน
5. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายกับโรงเรียน
6. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมสร้างพลังการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วม ร่วมให้ข้อมูล องค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางการสื่อสาร เพื่อร่วมขับเคลื่อนการบริหารงานวิชาการ
7. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการร่วมกันรวบรวมสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาของชุมชน

#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. โรงเรียนมีการดำเนินงานโครงการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
2. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการตามโครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย
  - 2.1 คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

## 2.2 คณะกรรมการดำเนินงาน

3. โรงเรียนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนความรู้ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกันในการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

### เครื่องมือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 1 หน้า 38-52)

1. โครงการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการให้ครอบคลุมโครงสร้างและขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
3. เอกสารทะเบียนข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอก
4. เอกสารความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายและช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

## 2. ร่วมวางแผน (Co-Planning)

เป็นขั้นตอนการมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการคิดค้นปัญหา วินิจฉัยปัญหาในการบริหารงานวิชาการ ร่วมหาแนวทางในการแก้ปัญหา ร่วมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และจัดทำแผนงานบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

### แนวทางในการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการบริหารงานวิชาการ
2. ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมนำเสนอปัญหา วินิจฉัยสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ และคุณภาพนักเรียนจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมสะท้อนปัญหาการดำเนินงานตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ และกำหนดความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดด้านคุณภาพของผู้เรียน
4. ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมให้ข้อมูล ร่วมตัดสินใจเลือกแนวทางในการแก้ปัญหา
5. ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมจัดทำโครงการบริหารงานวิชาการตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการและโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียน กำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบงาน

6. ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล คณะกรรมการสรุปและรายงานผล

7. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร ร่วมตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. โรงเรียนมีข้อมูล สารสนเทศ ที่ถูกต้อง และผ่านการตรวจสอบ
2. มีแผนงานบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
3. ครูมีแนวทางในการดำเนินงาน ประสาน ขอความร่วมมือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกร่วมจัดกิจกรรม เช่น มีภูมิปัญญาชาวบ้านตามหลักสูตร จัดค่ายคุณธรรม

### เครื่องมือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 2 หน้า 53-60)

1. แบบบันทึกผู้เข้าร่วมประชุม รับรู้ และหาแนวทางแก้ปัญหาระดับโรงเรียน (ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวแทนผู้ปกครอง)
2. แบบสรุปปัญหาการบริหารงานวิชาการ/คุณภาพนักเรียน
3. แบบฟอร์มสำหรับจัดทำโครงการ/กิจกรรม
4. แผนปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

### 3. ร่วมปฏิบัติการ (Co-Operating)

เป็นขั้นตอนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแผนงานบริหารงานวิชาการที่วางไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบงานเป็นแกนนำในการขับเคลื่อน ดำเนินการ สร้างทีมงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ร่วมสร้างสรรค์งานให้เห็นเป็นเชิงประจักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

### แนวทางในการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการชี้แจงแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ
2. ผู้รับผิดชอบงานขออนุมัติการดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และเป็นแกนนำชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. ผู้รับผิดชอบงานร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อสร้างสรรค์งานให้เห็นเชิงประจักษ์ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร



4. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมปฏิบัติการและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย
5. คณะกรรมการดำเนินงานมีการประชุมเพื่อร่วมกันตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
6. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินงานและมีการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน สร้างบรรยากาศการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
7. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้วยความเต็มใจและร่วมรับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
8. ครูผู้สอนดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เป็นสำคัญ และพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
9. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น รับผิดชอบในการทำการบ้าน มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
10. ผู้ปกครองร่วมดูแลเอาใจใส่ ติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนจากครูประจำชั้นและช่องทางการติดต่อสื่อสารที่โรงเรียนกำหนด
11. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมสร้างพลังของชุมชนในการระดมทุนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโรงเรียน ร่วมแก้ปัญหาและร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
12. ครูประจำชั้น ร่วมตรวจสอบคุณภาพนักเรียนว่านักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายหรือไม่ โดยครูประจำชั้นรวบรวมข้อมูล ครูผู้สอนและผู้ปกครองเป็นผู้ให้ข้อมูล
13. คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันทบทวน และปรับปรุงการปฏิบัติงาน
14. คณะกรรมการฝ่ายบริหารร่วมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ด้วยการสอบถามเป็นรายบุคคล จัดประชุมกลุ่มย่อย หมวดยุทธศาสตร์ หรือให้แต่ละงานรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ ๆ เพื่อร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. โรงเรียนมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบชัดเจน
2. โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลาย น่าสนใจ
3. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

### เครื่องมือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 3 หน้า 61-77)

1. เอกสารปฏิทินการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2. เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

## 4. ร่วมประเมินผล ( Co-Evaluation)

เป็นขั้นตอนการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมาย เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการให้ข้อมูล ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะช่วยให้ผู้ดำเนินงานโครงการสามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมมากขึ้น

### แนวทางในการดำเนินงาน

1. มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำกรอบเครื่องมือในการประเมินผล
2. คณะกรรมการประเมินผลประสานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมประเมินผลการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการประเมินผลรวบรวมผลการประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการประเมินผลร่วมวิเคราะห์ แปลผลข้อมูล และสรุปผลการประเมิน
5. คณะกรรมการประเมินผลรายงานสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. โรงเรียนมีระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานบริหารงานวิชาการ
2. คณะกรรมการประเมินผลมีการสร้างเครื่องมือ และประสานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมประเมินผล สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
3. ผู้รับผิดชอบงานนำผลการประเมินไปสรุปและรายงานผลในภาพรวมต่อไป

### เครื่องมือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 4 หน้า 78-80)

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

## 5. ร่วมรับผลลัพธ์ (Co-Result)

เป็นขั้นตอนการมีส่วนร่วมในการรับรู้ผลที่เกิดจากการดำเนินงานตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีจุดมุ่งหมาย เพื่อร่วมสรุปผลการดำเนินงาน

ร่วมชื่นชมผลลัพธ์ ร่วมสะท้อนถึงปัญหา วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนแนวคิด ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ปัญหา สรุปเป็นบทเรียน เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และนำปัญหาไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

#### แนวทางในการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำเครื่องมือในการรวบรวมผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด
2. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลรวบรวมผลการดำเนินงานและเสนอองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ สรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้
3. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลดำเนินการรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
4. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมรับผลลัพธ์และนำข้อเสนอแนะไปใช้และปรับปรุงการดำเนินงาน
5. คณะกรรมการสรุปผลและรายงานผลจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดีแก่สาธารณชนรับทราบ

#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. โรงเรียนมีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีขวัญและกำลังใจในการดำเนินงาน
3. โรงเรียนเผยแพร่ผลงานที่ประสบความสำเร็จและนำปัญหาไปปรับปรุงในลำดับต่อไป

#### เครื่องมือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 5 หน้า 81-84)

แบบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

### ส่วนที่ 3 แบบประเมินคุณภาพนักเรียน

เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินงานบริหารงานวิชาการโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ดังนั้นก่อนการดำเนินการต้องมีการศึกษาสภาพ ระดับของปัญหา เพื่อจะได้นำผลมาเปรียบเทียบหลังการดำเนินการตามกระบวนการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อจะได้ทราบผลการพัฒนาว่าเป็นไปตามเป้าหมายและต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน และนำไปพัฒนาต่อไปตามบริบทของแต่ละโรงเรียน

#### แนวทางในการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมร่วมกันเพื่อร่วมจัดทำเครื่องมือในการประเมินผลคุณภาพนักเรียน
2. กำหนดเป้าหมายด้านคุณภาพนักเรียน เครื่องมือวัดผล ประเมินผล และเกณฑ์ระดับคุณภาพ

#### เครื่องมือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง ((เอกสารหมายเลข 6 หน้า 85-99))

##### แบบสอบถาม

1. แบบสอบถามประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียนของนักเรียน

##### แบบบันทึก

1. แบบบันทึกสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้
2. แบบบันทึกสรุปผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้
3. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้
4. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้
5. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้
6. แบบบันทึกสรุปผลการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ
7. แบบบันทึกสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียนเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและผลการประเมิน

## ส่วนที่ 4 การประเมินผลและติดตามผล

เป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว เพื่อให้เกิดการพัฒนา ด้วยการดำเนินการประเมินระดับการปฏิบัติงาน ค้นหาปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### แนวทางในการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมครูเพื่อร่วมประเมินผลและติดตามผลหลังการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว (แบบสอบถามการประเมินผลและติดตามผล หลังใช้ หน้า 100-102)
2. ร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินโดยใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3. สรุปผลการประเมินให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ
4. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและวางแผนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในลำดับต่อไป

## บรรณานุกรม

- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษา. (2546). การบริหารงานวิชาการ. (พิมพ์ครั้งที่ 2). ปัตตานี : ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- ณัฐ ภูริพัฒน์ศิริ. (1 เมษายน 2563). เด็กเก่ง: ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน ไทย. วารสารประชากรศาสตร์ ปีที่ 36 ฉบับที่ 1 มิถุนายน 2563. สืบค้นจาก <https://digital.car.chula.ac.th/cgi/viewcontent.cgi?article=1318&context=jdm>.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). หลักการวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ประทุมพร โม้ทิม. (2553). การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในศูนย์ประสานงานทางการศึกษาหนองมะโมง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยนาท. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ปิยะลักษณ์ มณีศรี. (2556). ความสัมพันธ์การทำงานเป็นทีมกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา. การศึกษาค้นคว้าอิสระ การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- รัชนิดา นิลมณี. (2554). ความสัมพันธ์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว. (2563). รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ปีการศึกษา 2562.
- สุชญา วราหะ. (2552). การนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอุทัยธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สุธรรม ธรรมทัศน์านนท์. (2554). เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา. มหาสารคาม: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (7 พฤษภาคม 2563). ผลการทดสอบระดับชาติ. สืบค้นจาก: [https://sp.moe.go.th/sp\\_2563/info/?module=page\\_onet\\_sum](https://sp.moe.go.th/sp_2563/info/?module=page_onet_sum).

## บรรณานุกรม(ต่อ)

- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). (2555). รายงาน  
การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554 -2558) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.  
กรุงเทพฯ:สำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน).
- สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2554, ตุลาคม-ธันวาคม). แผนพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กับการเตรียมพร้อมเข้าสู่  
ประชาคมอาเซียน. วารสารสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 6(4) : 22-48.
- Cohen ,J.M.,& Uphoff, N.T. (1981). Rural Development Participation: Concept and  
Measures for Project Design Implementation and Evaluation.

## เอกสารหมายเลข 1

### 1. ร่วมสร้างพลังของชุมชน (Co-Empowerment)

เอกสารประกอบการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

เอกสารประกอบ	รายละเอียด	แกนนำใน การขับเคลื่อน
เอกสารประกอบ 1.1	โครงการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน	ฝ่ายบริหาร
เอกสารประกอบ 1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายบริหาร
เอกสารประกอบ 1.3	เอกสารทะเบียนข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจาก ภายนอก 1 และ 2 1. ทะเบียนรายชื่อผู้ปกครองนักเรียน 2. ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/ ครูประจำชั้น/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
เอกสารประกอบ 1.4	ความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายและ ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร	ฝ่ายบริหาร

(เอกสารและตัวอย่างการดำเนินงาน หน้า 39 -52)



## เอกสารประกอบ 1.1 โครงการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

### โครงการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

#### โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

แผนงาน	ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล
สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่ม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ
งบประมาณทั้งสิ้น	30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	6 พฤษภาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565

#### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรองอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มการบริหารงานวิชาการตาม ขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการต่างๆ ในโรงเรียนสามารถ บริหารจัดการและดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุน และให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการ ศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัว มีคุณภาพและ เกิดประสิทธิภาพ ขอบข่ายหน้าที่มีดังนี้ 1) งานการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) งานการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ 3) งานการวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 4) งานการวิจัยสู่คุณภาพ นักเรียน 5) งานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 6) งานการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7) งานการนิเทศการศึกษา 8) งานการแนะแนวการศึกษา 9) งานการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพ 10) งานการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล

โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว จึงจัดโครงการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มีหลักการบริหารงานวิชาการและ ดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนเกิดความตระหนักในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานบริหารงานวิชาการให้ทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ให้มีการดำเนินการ เพื่อนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพ

นักเรียน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริหารงานวิชาการของครู ให้ครูได้ดำเนินงานบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ ให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการบริหารงานวิชาการและเข้าใจบทบาทของตนเอง ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนหรือองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง ทำงานร่วมกันอย่างรับผิดชอบ เสียสละ และมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
2. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริหารงานวิชาการของครู
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
4. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ร้อยละ 100 ดำเนินงานบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ มีลำดับขั้นตอนชัดเจน
- 3.1.2 ครู ร้อยละ 80 ร่วมดำเนินงานบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
- 3.1.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ร้อยละ 80 ในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ และพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- 3.1.4 นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ร้อยละ 80 มีคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการมากขึ้น

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น

### 4. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	2.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 3 การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	3.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 4 การวิจัยสู่คุณภาพนักเรียน	4.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการวิจัยสู่คุณภาพนักเรียน	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	6. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 7 การนิเทศการศึกษา	7. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการนิเทศการศึกษา	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 8 การแนะแนวการศึกษา	8. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมงานการแนะแนวการศึกษา	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 9 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	9. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 10 การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน	10.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมงานวิชาการแก่ชุมชน	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## 5. กิจกรรม / ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	→										
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	→										
กิจกรรมที่ 3 การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียน	→				→						
กิจกรรมที่ 4 การวิจัยสู่ คุณภาพนักเรียน	→										
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	→										
กิจกรรมที่ 6 การพัฒนา แหล่งเรียนรู้	→										
กิจกรรมที่ 7 การนิเทศ การศึกษา	→										
กิจกรรมที่ 8 การแนะแนว การศึกษา	→										
กิจกรรมที่ 9 การพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	→										
กิจกรรมที่ 10 การส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่ ชุมชน	→										

6. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน 30,000 บาท (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

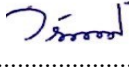
กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 งานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	-	-	500	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 2 งานพัฒนากระบวนการ เรียนรู้	-	-	12,000	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 3 งานวัดผล ประเมินผลและ เทียบโอนผลการเรียน	-	-	500	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 4 งานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพ	-	-	1,000	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 5 งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	-	-	5,000	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 6 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	-	-	5,000	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 7 งานนิเทศการศึกษา	-	-	1,000	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 8 งานแนะแนวการศึกษา	-	-	1,000	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 9 งานพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ	-	-	2,000	หัวหน้างาน ครูทุกคน
กิจกรรมที่ 10 งานส่งเสริมด้านวิชาการ แก่ชุมชน	-	-	1,000	หัวหน้างาน ครูทุกคน
รวมทั้งสิ้น	-	-	30,000	

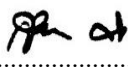
## 7. การประเมินผล


ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกิจกรรม และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักเห็นความสำคัญ การดำเนินงานบริหารงานวิชาการ	-การสอบถาม	- แบบสอบถามความคิดเห็น ต่อระดับการบริหาร งานวิชาการแบบมีส่วนร่วม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	นักเรียน
มีความตระหนักใน การดำเนินงาน บริหารงานวิชาการ	ครูดำเนินงานบริหาร งานวิชาการอย่างเป็น ระบบ มีขั้นตอนชัดเจน	มีความตระหนัก ในการดำเนินงาน บริหารงานวิชาการ	นักเรียนมีคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวรัญญา ศรีพันธ์)  
ครู ค.ศ.2

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสมบูรณ์ เพชรทอง)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางพิศมัย จินดำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

## เอกสารประกอบ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ



### คำสั่งโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

ที่ 2 / 2564

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2545 มุ่งให้การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนาที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

- |   |   |
|---|---|
| 1.1 นางพิศมัย จินด้า                                    | ประธาน                                  |
| 1.2 นายสมบุญ เพชรทอง/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน     | ที่ปรึกษา                               |
| 1.3 ศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่ายสถานศึกษาพุนพิน 2 (ต่าปี) | กรรมการ                                 |
| 1.4 นายรุจ ฤทธิสกุล                                     | กรรมการ                                 |
| 1.5 นายเวชรินทร์ เกษตริน                                | กรรมการ                                 |
| 1.6 นางสาวสายน้ำผึ้ง หมักดำ                             | กรรมการ                                 |
| 1.7 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ชั้นละ 1 คน | กรรมการ                                 |
| 1.7.1 นายสมจิตร ผลใหม่                                  | สายชั้นก่อนประถมศึกษา                   |
| 1.7.2 นางบุญให้ ทองศรีทอง                               | สายชั้นที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1-3        |
| 1.7.3 นางปัทมา คำจันทร์                                 | สายชั้นที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 4-6        |
| 1.7.4 นายสำราญ โบศรี                                    | สายชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3        |
| 1.8 หัวหน้าสายชั้น                                      |   |
| 1.8.1 นางสาวพานิจ พุฒทอง                                | หัวหน้าสายชั้นก่อนประถมศึกษา            |
| 1.8.2 นางสาวสุภาณี ศรีใหม่                              | หัวหน้าสายชั้นที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1-3 |

1.8.3 นายเวชรินทร์ เกษตริน หัวหน้าสายชั้นที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 4-6

1.8.4 นายกรกต สวาทภักดิ์ หัวหน้าสายชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

1.9 นางสาววรัญญา ศรีพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิชาการ ร่วมกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์การบริหารงานวิชาการ และจัดทำแผนการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อนและผดุงรักษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
5. ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อการบริหารงานวิชาการ
6. สร้างขวัญ กำลังใจ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทันเหตุการณ์
7. กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 2.1 นางสาววรัญญา ศรีพันธ์ หัวหน้างานวิชาการ ประธาน
- 2.2 นางสาววรัญญา ศรีพันธ์ หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา
- 2.3 นางสาววรัญญา ศรีพันธ์ หัวหน้างานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 2.4 นายเวชรินทร์ เกษตริน หัวหน้างานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- 2.5 นางสาวสุพรรณิ ศรีสวัสดิ์ หัวหน้างานวิจัยสู่คุณภาพนักเรียน
- 2.6 นายเวชรินทร์ เกษตริน หัวหน้างานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 2.7 นางสาวกัญญารัตน์ ทิพย์ชิต หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 2.8 นางสาววรัญญา ศรีพันธ์ หัวหน้างานนิเทศการศึกษา
- 2.9 นางสาวอทัยกาญจน์ ผิวสลับ หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา
- 2.10 นางสาววรัญญา ศรีพันธ์ หัวหน้างานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.11 นายกรกต สวาทภักดิ์ หัวหน้างานส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
- 2.12 นางสาวพานิจ พุฒิทอง หัวหน้าสายชั้นก่อนประถมศึกษา
- 2.13 นางสาวสุภาณี ศรีใหม่ หัวหน้าสายชั้นที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1-3
- 2.14 นายเวชรินทร์ เกษตริน หัวหน้าสายชั้นที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 4-6
- 2.15 นายกรกต สวาทภักดิ์ หัวหน้าสายชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3



2.16 นางสาวพานิจ พุฒทอง	ครูประจำชั้นอนุบาล 1
2.17 นางสาวสุนิสา ปานศิริ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2
2.18 นางสาวนฤมล จันทร์ทองแก้ว	ครูประจำชั้นอนุบาล 3
2.19 นายโน้รอส์วัน อูมา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2.20 นางสาวณัฐกฤตา ชุมอินทร์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2.21 นางสาวสุภาณี ศรีใหม่	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
2.22 นางสาวอัญชลี ศิริพันธ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
2.23 นางสาวสุภาพร รียาพันธ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2.24 นายเวชรินทร์ เกษตริน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
2.25 นางสาวนราพร กุลชมพู	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
2.26 นางสาวปุณทริกา ตราหนู	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
2.27 นางสาวสายน้ำผึ้ง หมักดำ	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
2.28 นางสาวอทัยกาญจน์ ผิวสลับ	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
2.29 นางสาวสุพรรณิ ศรีสวัสดิ์	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
2.30 นายกรกต สวาทภักดิ์	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2.31 นายธวัชชัย ทัญญภักดิ์	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2.32 ครูทุกคน	ครูผู้สอน
2.33 นายกรกต สวาทภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานวิชาการ

1. รับผิดชอบการบริหารงานจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารและเป็นแกนนำในการบริหารงานวิชาการ
2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
3. ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ร่วมกำหนดกรอบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
5. ร่วมกำหนดแนวทางในทำการวิจัยสู่คุณภาพนักเรียน
6. ร่วมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
7. ร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้
8. ร่วมกิจกรรมการนิเทศการศึกษา
9. ร่วมจัดกิจกรรมการแนะแนวการศึกษา
10. ร่วมจัดกิจกรรมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล และชุมชน

11. ร่วมสร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
12. ร่วมจัดทำเอกสาร เครื่องมือ แบบบันทึกการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงานตามลำดับขั้น
13. ร่วมให้ข้อมูลความต้องการของครูผู้สอน ผู้ปกครองและนักเรียนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน
14. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารืออย่างน้อยเดือนละครั้ง
15. ร่วมปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
16. ครูหัวหน้าสายชั้นมีการประชุมครูในสายชั้นเพื่อร่วมกันรับรู้ปัญหา และหาแนวทางในการร่วมกันแก้ปัญหานักเรียน
17. ครูประจำชั้น มีการสื่อสาร รายงานผลการเรียนและพฤติกรรม ร่วมแก้ปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้แก่ผู้ปกครองและผู้บริหารสถานศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง
18. ครูประจำชั้นมีการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลในภาพรวม
19. ครูประจำชั้นเป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลเอาใจใส่ให้ความรักความเมตตา
20. ครูประจำชั้นรายงานผลข้อมูลนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน และการประสานสัมพันธ์ส่วนตัว
21. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของนักเรียน และชุมชน
22. ร่วมรวบรวมสารสนเทศและสรุปผลการปฏิบัติงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนและประเทศชาติต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นางพิศมัย จินดาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

**เอกสารหมายเลข 1.3** เอกสารทะเบียนข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอก 1

ทะเบียนรายชื่อผู้ปกครองนักเรียน ชั้น..... ปีการศึกษา.....  
ชื่อครูประจำชั้น.....

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	สถานที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....

ครูประจำชั้น

เอกสารหมายเลข 1.3 เอกสารทะเบียนข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอก 2

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ- สกุล	สถานที่อยู่/หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....  
หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

## เอกสารประกอบ 1.4 ความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายและช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

ผู้บริหารสถานศึกษา สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างช่องทางในการติดต่อกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยี เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook) และแอปพลิเคชันไลน์ (Line application)

### แนวทางการดำเนินงาน

1. ครูประจำชั้นดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้ปกครองสร้างกลุ่มไลน์ของผู้ปกครองตามระดับชั้น
2. หัวหน้างานและหัวหน้าสายชั้นสร้างกลุ่มไลน์เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
3. ส่งเสริมให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามารวมกลุ่มอย่างพร้อมเพรียงกัน
4. กำหนดแนวปฏิบัติของกลุ่ม ชี้แจงแนวทางการใช้ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
5. กำหนดผู้ดูแลตามบทบาท มีการสื่อสารระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง กำหนดภารกิจของผู้ดูแล การส่งสารประชาสัมพันธ์จากโรงเรียน ครูสู่ผู้ปกครองนักเรียน
6. การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน การติดต่อสื่อสาร การส่งการบ้านของนักเรียน การชื่นชม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ
7. การประสานในการเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นตามแผนงานโครงการเช่น วันสำคัญต่างๆ วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา การมอบทุนการศึกษา เป็นต้น
8. ขอความร่วมมือในกิจกรรมที่โรงเรียนต้องการความร่วมมือ สร้างการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณด้วยความสมัครใจในกิจกรรมและโอกาสต่าง ๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน
9. ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลและรับทราบปัญหาของกลุ่มเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน สานสัมพันธ์ระหว่างครู และผู้ปกครอง รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
10. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมเสนอความต้องการ ข้อเสนอแนะปัญหา ชื่นชมในสิ่งที่ดีงาม และร่วมกันพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

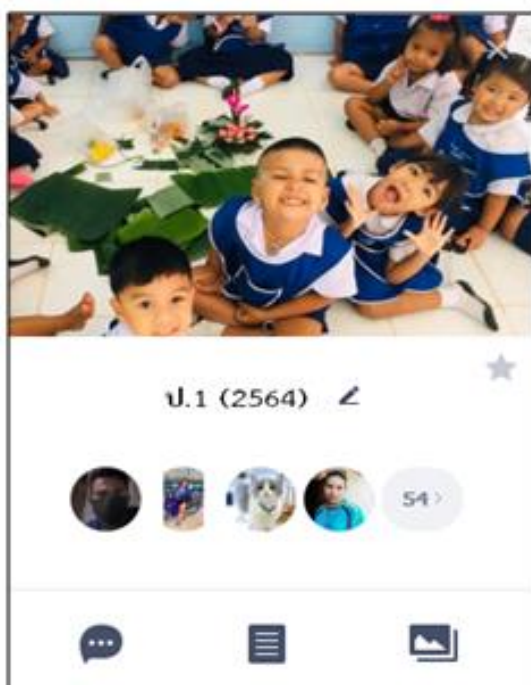
### ประเภทของกลุ่ม/กลุ่มเครือข่าย (ผ่านช่องทางเฟสบุ๊ก และแอปพลิเคชันไลน์)

1. สร้างกลุ่มเครือข่ายผู้ปกครองของครูประจำชั้น
2. สร้างกลุ่มเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

3. สร้างกลุ่มเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เครือข่ายสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษา เครือข่ายครู เครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน
4. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งภายในและ  
ภายนอกสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและครู
5. สร้างกลุ่มฝ่ายบริหารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาของโรงเรียน

ตัวอย่างกลุ่มไลน์ แสดงดังภาพ

<p>กลุ่มไลน์เครือข่ายผู้ปกครอง ครูประจำชั้นในแต่ละชั้น (ผู้ดูแลกลุ่ม)</p>	<p>กลุ่มไลน์คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้ดูแลกลุ่ม)</p>
<p>สมาชิกในกลุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>2. ครูประจำวิชา</li> <li>3. ครูประจำชั้น</li> <li>4. ผู้ปกครองนักเรียนในประจำชั้น</li> </ol>	<p>สมาชิกในกลุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน และผู้สนใจให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมของ โรงเรียน</li> <li>2. ประธานนักเรียน(ตัวแทนนักเรียน)</li> </ol>



ภาพ ตัวอย่างการสร้างกลุ่มผ่านแอปพลิเคชันไลน์เพื่อสร้างพลังการของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

## เอกสารหมายเลข 2

### 2. ร่วมวางแผน (Co-Planning)

เอกสารประกอบการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

เอกสารประกอบ	รายละเอียด	แกนนำในการขับเคลื่อน
1. เอกสารประกอบ 2.1	แบบบันทึกผู้เข้าร่วมประชุม รับรู้ปัญหา และหาแนวทางแก้ปัญหาระดับโรงเรียน	ฝ่ายบริหาร/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. เอกสารประกอบ 2.2	แบบสรุปปัญหาและแนวทางการ แก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการ/คุณภาพ นักเรียน	ฝ่ายบริหาร/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. เอกสารประกอบ 2.3	แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริหาร/ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
4. เอกสารประกอบ 2.4	แผนปฏิทินสำหรับการดำเนินงานตาม แผนงานบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายบริหาร/ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/

(เอกสารและตัวอย่างการดำเนินงาน หน้า 54 -60)

เอกสารประกอบ 2.1 แบบบันทึกผู้เข้าร่วมประชุมรับรู้ปัญหาและหาแนวทางแก้ปัญหาในระดับโรงเรียน

วันเดือนปี.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้บริหารสถานศึกษา ครู	ที่	ชื่อ-สกุล คณะกรรมการสถานศึกษา / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
1	ประธาน	1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	



เอกสารประกอบ 2.2 แบบสรุปปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการ/  
คุณภาพนักเรียน

ปีการศึกษา.....

สภาพปัจจุบันและปัญหา คุณภาพนักเรียน	แนวทางในการบริหารงานวิชาการแบบ มีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. นักเรียนอ่านหนังสือไม่ ออกเขียนไม่ได้ และลายมือ ไม่สวยในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1- 6	โครงการส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย	1.นักเรียนร้อยละ 100 อ่านออก 2. นักเรียนร้อยละ 100 เขียนได้ 3. นักเรียนร้อยละ 95 เขียนหนังสือได้สวยงาม
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนต่ำ 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ในทุก ระดับชั้น ผลการทดสอบ RT, NT, O-NET ระดับ โรงเรียนไม่พัฒนาต่อเนื่อง	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	1.นักเรียนร้อยละ 100 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนเพิ่มสูงขึ้น
3..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
4. .... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
5. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## เอกสารหมายเลข 2.3 แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม

### โครงการส่งเสริมการออก เขียนได้และลายมือสวย

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 สมองกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล  
 สมองมาตรฐานการศึกษาที่ 1  
 ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
 กลุ่ม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ  บริหารงานวิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโนฮ์สวัณ อูมา ผู้รับผิดชอบหลักอย่างน้อย 1-3 คน)  
 งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท  
 ระยะเวลาดำเนินการ (18 พ.ค. 64 -30 มี.ค.2565 )

#### 1. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณภาพนักเรียน พบว่า นักเรียนมีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน หนังสือ และนักเรียนไม่ตั้งใจการเขียนหนังสือ นักเรียนส่วนหนึ่งมีปัญหาไม่มาโรงเรียน ขาดเรียนบ่อยครั้ง ทำให้นักเรียนไม่สามารถอ่านหนังสือ เขียนหนังสือได้ นักเรียนมีปัญหาในการเรียนการเขียน ไม่รักเรียนรู้ ผู้ปกครองนักเรียนไม่ได้ดูแลนักเรียนเท่าที่ควร ผลการสำรวจพบว่ามีนักเรียนที่มีปัญหา จำนวน 25 คน ที่จะต้องได้รับการดูแล เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ข้าพเจ้า จึงขอจัดทำโครงการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนกลุ่มดังกล่าว เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการอ่านหนังสือ การเขียนหนังสือ และความตั้งใจการเขียนให้มีความบรรจงสวยงาม

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 อ่านหนังสือออก

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 เขียนหนังสือได้

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 95 เขียนหนังสือได้สวยงาม

### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนอ่าน เขียนหนังสือ และมีลายมือที่สวยงามส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

#### 4. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p><b>โครงการส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย</b></p> <p>1. ร่วมวางแผน</p> <p>....1.1 ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรับทราบปัญหา</p> <p>....1.2 คัดกรองนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มอ่อน กลุ่มปานกลาง และกลุ่มเก่ง</p> <p>....1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการร่วมดำเนินการ</p> <p>....1.4 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และสอนเสริม นอกเวลาเรียน และจัดกิจกรรมการประกวดลายมือสวยของนักเรียน (สมุดเรียน มอบรางวัลสำหรับนักเรียนที่มีผลพัฒนาเพิ่มขึ้นมากที่สุด จำนวน 1-3 รางวัล ต่อ 1 ห้องเรียน)</p> <p>....1.5 กำหนดงบประมาณ</p> <p>....1.6 วัสดุอุปกรณ์</p> <p>....1.7 การวัดประเมินผล</p> <p>....1.8 วัน เวลา ระยะเวลา</p> <p>2. ร่วมปฏิบัติการ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่าน</p> <p>3. ร่วมประเมินผล ดำเนินการจัดกระบวนการประเมินและดำเนินการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>4. ร่วมรับผลลัพธ์ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล ชื่นชมผลการดำเนินงาน มอบเกียรติบัตรแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<p>1.นักเรียนอ่านออก เขียนได้ และมีลายมือสวยงาม</p>	<p>1.นักเรียนร้อยละ 100 อ่านออก</p> <p>2.นักเรียนร้อยละ 100 เขียนได้</p> <p>3.นักเรียนร้อยละ 95 เขียนหนังสือได้สวยงาม</p>

## 5. กิจกรรม / ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ร่วมวางแผน ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา	→										
2. ร่วมปฏิบัติการ ดำเนินการตามแผนที่ วางไว้เพื่อแก้ปัญหา		→									
3. ร่วมประเมินผล ดำเนินการจัดกรอน การประเมิน และ ดำเนินการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ									→		
4. ร่วมรับผลลัพธ์ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล. ขึ้นชมผล การดำเนินงาน. มอน เกียรตินิตร์แก่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง										→	

## 6. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,500 บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กระดาษในการจัดทำคู่มือ และแบบฝึก	=	=	1,500	24. พ.ค. 2564	นายโน้รฮ์สวัน อูมา
รวมทั้งสิ้น	1,500				

## 7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนร้อยละ 100 อ่านหนังสือออก 2. นักเรียนร้อยละ 100 เขียนหนังสือได้ 3. นักเรียนร้อยละ 95 เขียนหนังสือได้ สวยงาม	1. แบบทดสอบการอ่าน การเขียน 2. แบบคัดลายมือ	-แบบบันทึกคะแนน

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน	ครู	ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
1. นักเรียนอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น	ครูดำเนินงาน บริหารงานวิชาการ อย่างเป็นระบบ มีลำดับขั้นตอน	มีภาวะผู้นำ ด้านบริหารงานวิชาการ แบบมีส่วนร่วม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตระหนักใน การดำเนินงาน บริหารงานวิชาการและ เห็นความสำคัญของ การจัดการศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายโน้รฮัสวัน อูมา)

ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสมบุรณ์ เพชรทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพิศมัย จินดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

## เอกสารประกอบ 2.4 แผนปฏิทินสำหรับการดำเนินงานตามแผนงานบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2564.

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปี	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน	6 พ.ค. 2564	30,000	นางสาววรัญญา ศรีพันธ์
2	โครงการส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้ และลายมือสวย	18 พ.ค. 2564	6,000	นางณัฐกฤตา ชุมอินทร์ นายโน้ร้อสวัน อูมา
3	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	24 พ.ค. 2564	60,000	นางสาววรัญญา ศรีพันธ์
4	โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	28 พ.ค. 2564	6,000	นางสาววรัญญา ศรีพันธ์
5	โครงการระดมทุนเพื่อการศึกษา	18 ม.ค. 2565	1,000	นายรุจ วัฒนสกุล
6	โครงการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น (มโนราห์)	8 มิ.ย. 2564	12,000	นางสาวพรพิมล ทองใบ
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่งานอาชีพ	9 ก.ย. 2564	15,000	นายเวชรินทร์ เกษตริน
8	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	2 ก.ค. 2564	45,000	นายรุจ วัฒนสกุล นายธวัชชัย ทัณยุพักรณ์
9	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	14 มิ.ย. 2564	4,500	นายโน้ร้อสวัน อูมา
10	โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	24 พ.ค. 2564	8,000	นางสาวสุพรรณณี ศรีสวัสดิ์
11	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	3 ก.ย. 2564	28,500	นายกรกต สวาทภักดิ์
12	โครงการสุขภาพดี ชีวิตปลอดภัย	7 มิ.ย. 2564	6,500	นางพานิจ พุฒิทอง
รวม			222,500	

### เอกสารหมายเลข 3

---

#### 3. ร่วมปฏิบัติการ (Co-Operation)

---

เอกสารประกอบการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

เอกสารประกอบ	รายละเอียด
1. เอกสารประกอบ 3.1	การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
2. เอกสารประกอบ 3.2	ตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการ

(เอกสารและตัวอย่างการดำเนินงาน หน้า 62 -76)

เอกสารประกอบ 3.1 การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
6 พ.ค. 2564 - 31 มี.ค. 2565	<p>1. โครงการบริหารวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>1. ประชุมร่วมกันในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ กิจกรรมรับรู้สภาพปัจจุบันและปัญหาคุณภาพนักเรียน สะท้อนปัญหาในการบริหารงานวิชาการ ร่วมกำหนดเป้าหมายในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และจัดทำแผนงานมีการดำเนินงานตามลำดับของการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.1) กิจกรรมงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ร่วมกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>1.2) กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>1.3 กิจกรรมงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ครูจัดทำแผนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(แผนการจัดการเรียนรู้) จัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิทินการจัดการเรียนการสอนของครู</p> <p>1.4 กิจกรรมงานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน กำหนดแนวทางในการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนอย่างหลากหลายที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ทบสวนหลักเกณฑ์ และกำหนดแนวทางในการนำไปใช้</p> <p>1.5 กิจกรรมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ครูนำหลักการการวิจัยรจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน อย่างน้อยชั้นเรียนละ 1 งานวิจัย</p>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>โรงเรียนมี แผนงานโครงการ การบริหาร งานวิชาการแบบมี ส่วนร่วมเพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1. ผู้บริหาร สถานศึกษา/ ฝ่ายบริหารวิชาการ 2. นางสาววิญญา ศรีพันธ์</p>



## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.6) กิจกรรมงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กิจกรรมการพัฒนาสื่อ กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ให้ครูมีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการและจัดสรรงบประมาณในการจัดหาสื่อที่ทันสมัยและมีความพร้อมใช้งาน</p> <p>1.7 กิจกรรมงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสำรวจแหล่งเรียนเพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สำรวจความต้องการของครู และนักเรียน</p> <p>1.8 ) จัดกิจกรรมงานนิเทศการศึกษา กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน สำรวจความต้องการในการนิเทศ จัดระบบการนิเทศการศึกษาอย่างหลากหลาย เช่น การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในการพัฒนาครู การอบรมครู ใน การจัดการเรียนการสอน กำกับติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>1.9) จัดกิจกรรมงานแนะแนวการศึกษา กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน จัดครูในการเข้าสอนและแนะแนวทางในการศึกษา ประสานหน่วยงานจากภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน</p> <p>1.10) จัดกิจกรรมงานส่งเสริมด้านวิชาการแก่ชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การติดต่อสื่อสารจากโรงเรียนถึงชุมชน จัดกิจกรรมการให้ความรู้แก่ครู ผู้ปกครองนักเรียน ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนและให้ความรู้ด้านการศึกษาร่วมกับโรงเรียน</p> <p>2. จัดทำเครื่องมือในการดำเนินงานของแต่ละงาน</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ประเมินผลการดำเนินงานแผนงานเป็นระยะ</p> <p>4. แต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ</p>	

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
24 พ.ค. 2564 - 31 มี.ค. 2565	<p><b>3. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูมีการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลก่อนดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>2. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>3. แจ้งความต้องการสื่อการเรียนการสอนในการพัฒนาการเรียนการสอนตามแผน</li> <li>4. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน</li> <li>5. ครูนำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>6. ครูมีการวัดผลประเมินการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่อง</li> <li>7. ครูแจ้งผลการสอบในแต่ละตัวชี้วัด การทดสอบย่อยให้ผู้เรียน ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง</li> <li>8. ครูนำผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ</li> <li>9. ครูนำผู้เรียนเข้าร่วมการทดสอบในระดับชาติแต่ละระดับ</li> <li>10. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ติดตามผลการจัดการเรียนการสอน การทดสอบประเมินผลระดับชาติ การนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม และการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ</li> <li>11. ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>12. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> <li>13. สรุปเป็นสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานต่อไป</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นางสาววรัญญา ศรีพันธ์</p>

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
18 พ.ค. 2564 - 31 มี.ค. 2565	<p><b>2. โครงการส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้ และลายมือสวย</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา ครูประจำชั้นดำเนินการคัดกรองผู้เรียนด้านการอ่านและการเขียน</li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการพัฒนาการอ่านออกการเขียน และลายมือสวย</li> <li>3. จัดทำเอกสารคู่มือการอ่าน การเขียน แบบคัดลายมือ</li> <li>4. ชี้แจงคณะกรรมการและแนวทางในการดำเนินงาน</li> <li>5. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการนอกเวลาเรียน ตั้งแต่เวลา 07.30-08.15 ทุกวัน</li> <li>6. ประสานผู้ปกครองรับทราบแนวทางในการรับส่งนักเรียน</li> <li>7. ครูผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการสอนตามคู่มือ</li> <li>8. ดำเนินการทดสอบเป็นระยะ</li> <li>9. สร้างขวัญและกำลังใจผู้เรียน</li> <li>10. วัดผลประเมินผลและประเมินผลโครงการ</li> <li>11. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมี การพัฒนาด้าน การอ่านออกและ เขียนได้ ลายมือ สวย</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นายโนร์อัศวิน อุมา</p>

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
28 พ.ค. 2564- 25 ก.พ. 2565	<p><b>4. โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b> (การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานบูรณาการไอซีที)</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงให้ครูรับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานบูรณาการไอซีที)</li> <li>2. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในการพัฒนาครูคอมพิวเตอร์ (ด้านคอมพิวเตอร์) และครูวิทยาศาสตร์ (ด้านโครงงาน)</li> <li>3. สร้างครูแกนนำร่วมในการดำเนินการ</li> <li>4. ระบุเวลาที่เหมาะสมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>5. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแกนนำร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูทุกคน</li> <li>6. ร่วมกันจัดทำเครื่องมือในการดำเนินงาน</li> <li>7. ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>8. ผู้บริหารสถานศึกษาให้คำแนะนำและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกำหนดเป้าหมายสู่สมรรถนะของผู้เรียน</li> <li>9. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน</li> <li>10. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตามประเมินผล</li> <li>11. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>2. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน</li> <li>3. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี</li> </ol> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นางสาววรัญญา ศรีพันธ์</p>

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
18 ม.ค. 2564- 25 พ.ค. 2565	<p><b>5. โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมพร้อมกันและรับทราบปัญหาและความต้องการในการระดมทุน</li> <li>2. กำหนดเป้าหมายในการระดมทุน (เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และสนามเด็กเล่น)</li> <li>3. กำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมระดมทุนเพื่อจัดการศึกษา</li> <li>4. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน</li> <li>5. ระบุเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินงาน</li> <li>6. จัดกิจกรรมการทอดผ้าสามัคคี</li> <li>7. จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตร/หนังสือขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรม</li> <li>8. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และสนามเด็กเล่นให้กับผู้เรียน</li> <li>9. นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>10. ดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>11. กำกับติดตาม ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบผลการดำเนินงาน</li> <li>12. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</li> <li>13. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี</li> <li>2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นายรุจ ภณสกุล</p>

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
8 มิ.ย. 2564- 31 มี.ค. 2565	<p><b>6. โครงการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น(มโนราห์)</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาตามบริบทของท้องถิ่นความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงาน พบว่า ศิลปะการแสดงมโนราห์เป็นศิลปะที่จะต้องได้รับการถ่ายทอดไปยังลูกหลาน</li> <li>2. จัดทำหลักสูตรการแสดงมโนราห์ในรายวิชาในรายวิชาเพิ่มเติมในทุกระดับชั้น ชั้นเรียนละ 1 คาบ เพื่อส่งเสริมการแสดงมโนราห์</li> <li>3. จัดสรรงบประมาณในการจ้างภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน</li> <li>4. แต่งตั้งคณะกรรมการในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>5. ประเมินผลการดำเนินการจัดการสอน</li> <li>6. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงในงานพิธีและงานแสดงในวันสำคัญของชุมชน</li> <li>7. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ความพึงพอใจของนักเรียน และชุมชน</li> <li>8. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</li> <li>2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นางสาวพรพิมล ทองใบ</p>

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
28 พ.ค. 2564- 31 มี.ค. 2565	<p><b>7. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่งานอาชีพ</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะอาชีพที่จะต้องดำเนินการสร้างให้กับผู้เรียน และนโยบายให้โรงเรียนขับเคลื่อนหลักคิดตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการลที่ 9 ที่ต้องการให้ทุกคนมีหลักคิดในการดำรงชีวิตอยู่บนความพอเพียง</li> <li>2. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่อาชีพน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน</li> <li>4. สำรวจอาชีพในท้องถิ่นและสำรวจความพร้อมของครู</li> <li>5. จัดทำหลักสูตรงานอาชีพในรายวิชาเพิ่มเติมและกลุ่มสาระการงานอาชีพ</li> <li>6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการแบบสหวิทยาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนด 1 ชั้นเรียน มี 1 แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการแบบสหวิทยาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดกิจกรรมอาชีพพอเพียงในศูนย์การเรียนรู้ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว</li> <li>7. ครูดำเนินการจัดการเรียนการสอน</li> <li>8. แต่งตั้งคณะกรรมการในติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>9. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>เพื่อส่งเสริมทักษะการทำงาน</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นายเวชรินทร์ เกษตริน</p>

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
2 ก.ค. 2564- 31 มี.ค. 2565	<p><b>8. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และเทคโนโลยี</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู ผู้เรียน ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และร่วมหาแนวทางในการดำเนินงาน สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ มีความพร้อมในการใช้งาน จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน</li> <li>ให้ผู้เรียนร่วมคิดแลกเปลี่ยนนำเสนอความต้องการ และเลือกเรียนรายวิชาชุมนุม และรายวิชาเพิ่มเติมและรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาพลศึกษา และรายวิชาศิลปะ ดนตรี และรายวิชาคอมพิวเตอร์</li> <li>ประเมินผลการดำเนินการจัดการสอน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล</li> <li>สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้าน ส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านกีฬา อาชีพ ศิลปะดนตรี และ เทคโนโลยี</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นายรุจ ลภณสกุล นายธวัชชัย ทันยูพัทธ์</p>



## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
14 มิ.ย. 2564- 31 มี.ค. 2565	<p><b>9. โครงการโรงเรียนคุณธรรม</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู ผู้เรียน ใน วัตถุประสงค์ของโครงการ และร่วมหาแนวทางในการดำเนินงาน สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน</li> <li>3. เชิญวิทยากรจากภายนอกร่วมกับครูแกนนำ วิชาสังคมศึกษา ขยายผลแก่ผู้เรียน</li> <li>4. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม จำนวน 1 วัน ตามกำหนดการของกิจกรรม <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรม</li> <li>4.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการงานคุณธรรม</li> </ol> </li> <li>5. ผู้เรียนร่วมกันจัดทำโครงการงานคุณธรรม กำหนด 1 ห้องเรียน 1 โครงการ</li> <li>6. ครูประจำชั้นเป็นครูที่ปรึกษาโครงการร่วมกับครูแกนนำวิชาสังคมศึกษา</li> <li>7. แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล</li> <li>8. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และ รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขอรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</li> <li>2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และได้ปฏิบัติจริงในการปฏิบัติเป็นคนดีมีคุณธรรม</li> </ol> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นายกรกต สวาทภักดิ์</p>

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
7 มิ.ย. 2564- 31 มี.ค. 2565	<p><b>10. โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู ผู้เรียน ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และร่วมหาแนวทางในการดำเนินงาน สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>3. จัดกิจกรรมการให้ความรู้หน้าเสาธง</li> <li>4. จัดบอร์ดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ</li> <li>5. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียน ร่วมกิจกรรม และปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดด้วยความตั้งใจ</li> <li>6. ร่วมกิจกรรมกับชุมชนและหน่วยงานตามโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</li> <li>7. แต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล</li> <li>8. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นางสาวสุพรรณศรี ศรีสวัสดิ์</p>

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
9 ก.ย. 2564- 31 มี.ค. 2565	<p><b>11. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายให้โรงเรียนขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการลที่ 9 ที่ต้องการให้ทุกคนนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>2. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน</li> <li>4. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านต้นยวน อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>5. ครูแกนนำร่วมดำเนินการขับเคลื่อนในการจัดทำเครื่องมือในการดำเนินงาน</li> <li>6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการแบบสหวิทยาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนด 1 ชั้นเรียน มี 1 แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการแบบสหวิทยาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</li> <li>7. นิเทศติดตามผล และประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>8. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นายกรกต สวาทภักดิ์</p>

## กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ(ต่อ)

วันเดือนปี	กิจกรรมการมีส่วนร่วม	เป้าหมาย/ ผู้รับผิดชอบ
7 มิ.ย. 2564- 31 มี.ค. 2565	<p><b>12. โครงการสุขภาพดี ซีวีปลอดภัย</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู ผู้เรียน ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และร่วมหาแนวทางในการดำเนินงาน สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>3. จัดกิจกรรมการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้เรียนหน้าเสาธงและการจัดการเรียนการสอน</li> <li>4. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและกีฬาเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษาพุนพิน 2 (ตาปี) และเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>5. ประธานเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าโรงช้างมาดูแลสุขภาพพื้่นักเรียน และให้ความรู้ด้านสุขภาพ การกำจัดเหา การดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019</li> <li>6. ประธานองค์การบริหารส่วนตำบลตะปานในการจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน</li> <li>7. ครูประจำชั้นดูแลความสะอาดเสื้อผ้าและการแต่งกาย</li> </ol> <p>สุขภาพจิต อารมณ์ และการอยู่ร่วมกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. ตรวจวัดน้ำหนัก ส่วนสูง ของผู้เรียนทุกเดือน</li> </ol> <p>ประเมินผลน้ำหนัก ส่วนสูง ผู้เรียน และดูแลสุขภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</li> <li>9. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางพานิจ พุฒิทอง</p>

## 2. เอกสารประกอบ 3.2 ตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

ที่ 10 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการอ่าน การเขียน และลายมือสวย  
ปีการศึกษา 2564

จากผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษาภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบสอง (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๕๑) มีข้อสังเกตว่า นักเรียนในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา มีปัญหาเรื่องการอ่านไม่คล่องและลายมือไม่สวย นักเรียนหลายโรงเรียนเขียนคำภาษาไทยผิด การเรียงรูปประโยคไม่ถูกต้อง ทำให้ข้อความที่เขียนไม่สามารถสื่อความหมายได้ ดังนั้นต้องการพัฒนาผู้เรียนให้เริ่มจากสอนให้อ่านออกเขียนได้เป็นอันดับแรก จึงสามารถเรียนรู้ในรายวิชาอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านออกเขียนได้จึงเป็นตัวแปรสำคัญที่จะส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ที่ไม่อาจมองข้ามได้ ดังนั้นโครงการส่งเสริมการอ่าน การเขียนและลายมือสวยนั้น เป็นโครงการหนึ่งซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มนี้ได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาในเรื่องการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ลายมือไม่สวย เพื่อพัฒนากลุ่มนักเรียนที่ยังมีปัญหาในการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และลายมือไม่สวย จนสามารถอ่านออก เขียนได้ ตั้งใจในเขียนหนังสือ ซึ่งเป็นพื้นฐานนำไปใช้ในการศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

### 1. ฝ่ายบริหารงาน ประกอบด้วย

- |                   |            |                     |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1.1 นางพิศมัย     | จินด้า     | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นายรุจ        | ลภณสกุล    | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นางนายกรกต    | สวาทภักดิ์ | กรรมการ             |
| 1.4 นายเวชรินทร์  | เกษตริน    | กรรมการ             |
| 1.5 นายโนร์อัสวัน | อูมา       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษาในการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 นายโนร์อัศวิน อูมา	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวณัฏฐ์กฤตา ชุมอินทร์	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวนราพร กุลชุมภู	กรรมการ
2.4 นางสาววันทนา สุขจันทร์	กรรมการ
2.5 นางสาวปิยธิดา สงคง	กรรมการ
2.6 นางสาวภัทรพร ทวีแก้ว	กรรมการ
2.7 นางสาวอัญชลีพร ศิริพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนการอ่านตอนเช้า เวลา 08.00 - 08.30 น. ทุกวัน โดยจะมีการแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ดังนี้

1. นายโนร์อัศวิน อูมา
  - 1.1 เด็กชายสุรชัย รอดทองอ่อน
  - 1.2 เด็กชายยศกร ทองไพบูลย์
  - 1.3 เด็กหญิงกัลปภัทร บุญชิต
  - 1.4 เด็กชายณัฐภัทร สุขโต
2. นางสาวณัฏฐ์กฤตา ชุมอินทร์
  - 2.1. เด็กหญิงภัศร ร่มเมือง
  - 2.2 เด็กชายรชานนท์ อินปลอด
  - 2.3 เด็กหญิงนราทิพย์ เพ็งสกุล
  - 2.4 เด็กหญิงจรรจุรี มณีโสธร
  - 2.5 เด็กหญิงณัฐชา แซ่ลิ้ม
3. นางสาวปิยธิดา สงคง
  - 3.1 เด็กหญิงสุภาวดี โรจน์
  - 3.2 เด็กชายณัฐพงศ์ หนูแทน
  - 3.3 เด็กหญิงวลัยลักษณ์ มณีโสธร
  - 3.4 เด็กหญิงวรรณภา ทองพรหม
4. นางสาววันทนา สุขจันทร์
  - 4.1 เด็กชายสุกฤษฎี สมหวัง
  - 4.2 เด็กหญิงกวิณิดา ประเสริฐสังข์
  - 4.3 เด็กชายศิววิชญ์ เพชรน้อย
  - 4.4 เด็กชายณัฏนันท์ สุขสนิท

5. นางสาวนราพร กุลชุมภู
  - 5.1 เด็กชายธวานันท์ คำจันทร์
  - 5.2 เด็กหญิงณัฐนิชา ช่วยชนะ
  - 5.3 เด็กหญิงเบญญาภา สุดใจ
6. นางสาวภัทรพร ทวีแก้ว
  - 6.1 เด็กชายยศกร ลาพรผล
  - 6.2 เด็กชายศรัณย์ภัทร จักไชย
  - 6.3 เด็กชายสิริวุฒ แก้วหมุด
  - 6.4 เด็กชายทิวากร ขุนทองจันทร์
7. นางสาวอัญชลีพร ศิริพันธ์
  - 7.1 เด็กชายปกรณ์ ชีรัตน์
  - 7.2 เด็กหญิงโอโรชา คามบุตร
  - 7.3 เด็กหญิงกวินธิดา ประเสริฐสังข์

### 3. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- 3.1 นายกรกต สวาทศักดิ์ ประธานกรรมการ
- 3.2 นางสาวนางสาวสุพรรณณี ศรีสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลและประเมินผลการดำเนินงาน

### 4. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล

- 4.1 นางสาวปิยธิดา สงคง ประธานกรรมการ
- 4.2 นางสาวอัญชลีพร ศิริพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างกรอบเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นางพิศมัย จินดาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

**เอกสารหมายเลข 4****4. ร่วมประเมินผล (Co-Evaluation)**

เอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

เอกสารประกอบ	รายละเอียด
เอกสารประกอบ 4	แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(ตัวอย่าง เอกสารการดำเนินงาน หน้า 79 - 80)



#### เอกสารประกอบ 4 แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม.....

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินโครงการ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานะ  ครู  คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  ผู้ปกครอง  นักเรียน

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย  $\checkmark$  ลงในช่องที่ตรงกับระดับการดำเนินการ

ระดับการดำเนินการ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
ด้านบริบทของโครงการ						
1.						
2.						
ด้านปัจจัยนำเข้า						
1.						
2.						
ด้านกระบวนการ						
การวางแผนการดำเนินการ						
1.						
2.						
3.						
การปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ						
1.						
2.						
การนิเทศ กำกับ ติดตาม สรุปและรายงานผล						
1.						
2.						
3.						

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
	ด้านผลผลิต					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ

**เอกสารหมายเลข 5****5. ร่วมรับผลลัพธ์ (Co-Result)**

เอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

เอกสารประกอบ	รายละเอียด
เอกสารประกอบ 5	แบบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

(เอกสารและตัวอย่างการดำเนินงาน หน้า 82-84)

## เอกสารประกอบ 5 แบบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

---

แบบสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

กลุ่มงาน.....

โรงเรียน.....ปีการศึกษา.....

---

### 1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1..... 2.....

3..... 4.....

### 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ..... บาท

เบิกจ่าย จำนวน ..... บาท คงเหลือ จำนวน..... บาท

### 3. ระยะเวลาดำเนินการ .....(ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

### 4. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

### 5. เป้าหมาย

#### 5.1 เสิ้งปริมาณ

.....

.....

#### 5.2 เสิ้งคุณภาพ

.....

.....

### 6. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

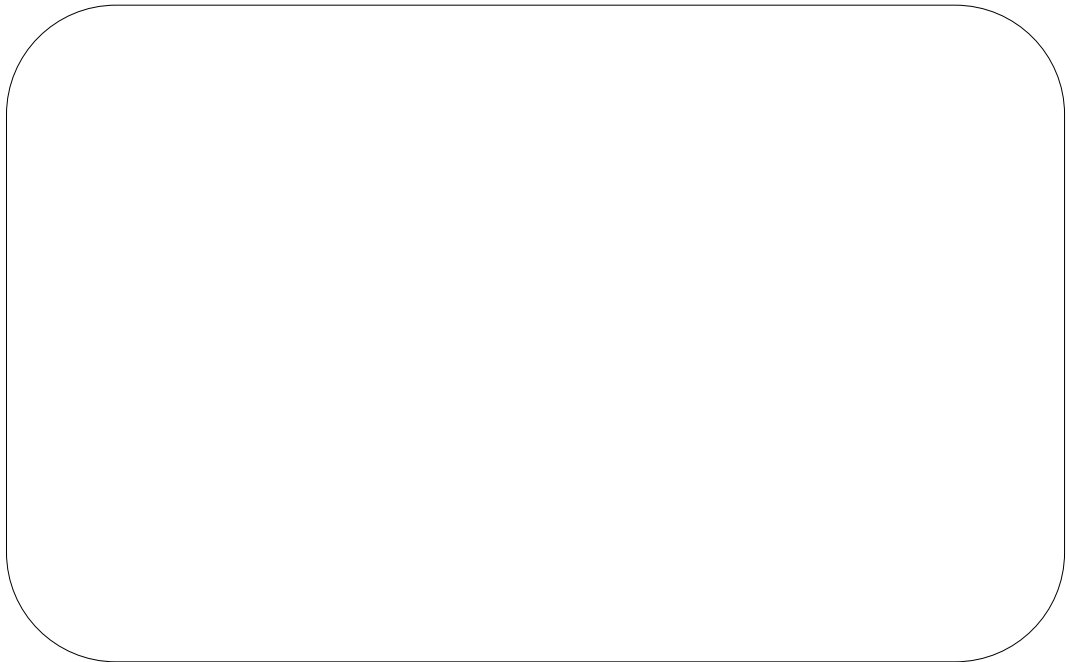
.....

7. ผลการดำเนินงานกิจกรรม (สรุปผลที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ 6 พร้อมแนบภาพกิจกรรม)



ภาพ

.....



ภาพ

.....

8. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## เอกสารหมายเลข 6

### แบบประเมินคุณภาพนักเรียน

แบบบันทึกข้อมูลด้านคุณภาพนักเรียน ก่อนใช้และหลังใช้

คำชี้แจง

ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการประเมินและบันทึกข้อมูลลงในแบบประเมินและแบบบันทึก  
ดังนี้

1. บันทึกก่อนการใช้คู่มือเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาด้านคุณภาพนักเรียน
2. บันทึกหลังการใช้คู่มือเพื่อศึกษาผลการพัฒนา

เอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

เอกสารประกอบ	รายละเอียด
เอกสารประกอบ 6	<p>1. แบบสอบถามประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียน ของนักเรียน</p> <p>1. แบบบันทึกสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้</p> <p>2. แบบบันทึกสรุปผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้</p> <p>3. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้</p> <p>4. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้</p> <p>5. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้</p> <p>6. แบบบันทึกสรุปผลการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ</p> <p>7. แบบบันทึกสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียนเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและ ผลการประเมิน</p>

(เอกสาร การดำเนินงาน หน้า 86-99)

### แบบสอบถาม

ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียนของนักเรียนก่อนใช้และหลังใช้รูปแบบ  
รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน  
โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

**คำชี้แจง** ให้ท่านแสดงความคิดเห็นเพื่อประเมินคุณภาพนักเรียนก่อนและหลังใช้รูปแบบ  
การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว โดยทำ  
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ผลการประเมินจะได้นำไปปรับปรุง  
การดำเนินงานต่อไป

- การประเมินก่อนใช้ วันที่ประเมิน .....
- การประเมินหลังใช้ วันที่ประเมิน .....

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ครู



## 2. รายการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.นักเรียนมีความสุขและตั้งใจมาโรงเรียน					
2.นักเรียนรับผิดชอบในการทำการบ้าน					
3.นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
4.นักเรียนมีความสนิทสนมกับคุณครูและให้ความไว้วางใจคุณครู					
5. นักเรียนชอบเข้าห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือ					
6. นักเรียนเข้าใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในเวลาว่าง					
7. นักเรียนรวมกลุ่มทำการบ้านและอ่านหนังสือ					
8. นักเรียนรับผิดชอบในงานที่คุณครูมอบหมายและมีการซักถามเมื่อไม่เข้าใจ					
9. นักเรียนตอบคำถามและมีความกล้าหาญในการแสดงออกและแสดงความคิดเห็น					
10. นักเรียนใช้เวลาว่างเกิดประโยชน์และรักการออกกำลังกายมากขึ้น					
11. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนและมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกิจกรรมชุมชน เช่น การแสดงรำมโนราห์					
12. นักเรียนใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์และเกิดผลงาน					

## 3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

**แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียนของนักเรียน  
เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้รูปแบบ**

รายการประเมิน	ก่อนใช้			หลังใช้		
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล
1. นักเรียนมีความสุขและตั้งใจมาโรงเรียน						
2. นักเรียนรับผิดชอบในการทำการบ้าน						
3. นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน						
4. นักเรียนมีความสนิทสนมกับคุณครูและให้ความไว้วางใจคุณครู						
5. นักเรียนชอบเข้าห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือ						
6. นักเรียนเข้าใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในเวลาว่าง						
7. นักเรียนรวมกลุ่มทำการบ้านและอ่านหนังสือ						
8. นักเรียนรับผิดชอบในงานที่คุณครูมอบหมายและมีการซักถามเมื่อไม่เข้าใจ						
9. นักเรียนตอบคำถามและมีความกล้าหาญในการแสดงออกและแสดงความคิดเห็น						
10. นักเรียนใช้เวลาว่างเกิดประโยชน์และรักการออกกำลังกายมากขึ้น						
11. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนและมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกิจกรรมชุมชน เช่น การแสดงรำโนราห์						
12. นักเรียนใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์และเกิดผลงาน						
รวม						

สรุปผลการประเมินเปรียบเทียบด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่า ภาพรวมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ

นักเรียนก่อนการใช้รูปแบบ มีผลการประเมินเฉลี่ย.....

หลังการใช้รูปแบบมีผลการประเมินเฉลี่ย.....

ผลการพัฒนา  เพิ่มขึ้น  ลดลง .....ระดับคุณภาพ .....



## 1. แบบสรุป (ต่อ)

2. สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา	คะแนน รวม เฉลี่ย	วิชาพื้นฐาน(คะแนนเฉลี่ย)							
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษาและ พลศึกษา	การงานอาชีพ	ศิลปะ
เฉลี่ยปีการศึกษา.....									
เฉลี่ยปีการศึกษา .....									
เปรียบเทียบการพัฒนา									
ร้อยละของการพัฒนา									

สรุป ผลการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้ของ  
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (เฉลี่ย 2 ภาคเรียน) พบว่า ภาพรวมมี  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย

ปีการศึกษา ..... ค่าเฉลี่ยร้อยละ..... ระดับคุณภาพ .....

ปีการศึกษา ..... ค่าเฉลี่ยร้อยละ..... ระดับคุณภาพ .....

เปรียบเทียบผลการพัฒนา  ต่ำลง  เท่าเดิม  สูงขึ้น เท่ากับ.....

คิดเป็นร้อยละ .....

ผลการประเมิน  สูงกว่าค่าเป้าหมาย  ตามค่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

แนวทางการแก้ปัญหา .....

.....

.....

.....

.....

### 3. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติขั้นพื้นฐาน (NT) เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้

ความสามารถด้าน การอ่าน	ก่อนใช้ปีการศึกษา .....			หลังใช้ปีการศึกษา.....			ผลต่างระดับ โรงเรียน
	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ประเทศ	ผลต่าง	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ประเทศ	ผลต่าง	
ภาษาไทย							
คณิตศาสตร์ (การคิดคำนวณ การคิดมีเหตุผล)							
ภาพรวมเฉลี่ย							
ค่าร้อยละของการพัฒนาคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน ปีการศึกษา .....และปีการศึกษา .....							

สรุป ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติขั้นพื้นฐาน (NT) เปรียบเทียบก่อนใช้และ  
หลังใช้ พบว่า ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน

ปีการศึกษา ..... ค่าเฉลี่ยร้อยละ..... ระดับคุณภาพ .....

ปีการศึกษา ..... ค่าเฉลี่ยร้อยละ..... ระดับคุณภาพ .....

เปรียบเทียบผลการพัฒนา  ต่ำลง  เท่าเดิม  สูงขึ้น เท่ากับ.....

คิดเป็นร้อยละ .....

ผลการประเมิน  สูงกว่าค่าเป้าหมาย  ตามค่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

แนวทางการแก้ปัญหา .....

.....

.....

.....

.....

4. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้

รายวิชา	ก่อนใช้ปีการศึกษา .....			หลังใช้ปีการศึกษา.....			ผลต่างระดับ โรงเรียน
	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ประเทศ	ผลต่าง	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ประเทศ	ผลต่าง	
ภาษาไทย							
คณิตศาสตร์							
วิทยาศาสตร์							
ภาษาอังกฤษ							
ภาพรวมเฉลี่ย							
คำร้อยละของการพัฒนาคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน ปีการศึกษา .....และปีการศึกษา .....							

สรุป ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้ พบว่า ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย  
ระดับโรงเรียน

ปีการศึกษา ..... ค่าเฉลี่ยร้อยละ..... ระดับคุณภาพ .....

ปีการศึกษา ..... ค่าเฉลี่ยร้อยละ..... ระดับคุณภาพ .....

เปรียบเทียบผลการพัฒนา  ต่ำลง  เท่าเดิม  สูงขึ้น เท่ากับ.....

คิดเป็นร้อยละ .....

ผลการประเมิน  สูงกว่าค่าเป้าหมาย  ตามค่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

แนวทางการแก้ปัญหา .....

.....

.....

.....

.....

5. แบบบันทึกสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้

รายวิชา	ก่อนใช้ปีการศึกษา .....			หลังใช้ปีการศึกษา.....			ผลต่างระดับ โรงเรียน
	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ประเทศ	ผลต่าง	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ประเทศ	ผลต่าง	
ภาษาไทย							
คณิตศาสตร์							
วิทยาศาสตร์							
ภาษาอังกฤษ							
ภาพรวมเฉลี่ย							
คำร้อยละของการพัฒนาคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน ปีการศึกษา .....และปีการศึกษา .....							

สรุป ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบก่อนใช้และหลังใช้ พบว่า ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย  
ระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ..... ค่าเฉลี่ยร้อยละ..... ระดับคุณภาพ .....

ปีการศึกษา ..... ค่าเฉลี่ยร้อยละ..... ระดับคุณภาพ .....

เปรียบเทียบผลการพัฒนา  ต่ำลง  เท่าเดิม  สูงขึ้น เท่ากับ.....

คิดเป็นร้อยละ .....

ผลการประเมิน  สูงกว่าค่าเป้าหมาย  ตามค่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

แนวทางการแก้ปัญหา .....

.....

.....

.....

.....

6. แบบบันทึกสรุปผลการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ  
ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัล/รายการ	วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่มอบ

สรุป ผลการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ ปีการศึกษา ..... พบว่า  
นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน.....รายการ ได้รับรางวัลเหรียญทองและชนะเลิศอันดับ 1-3  
จำนวน.....รายการ คิดเป็นร้อยละ ..... ระดับคุณภาพ.....

ผลการประเมิน  สูงกว่าค่าเป้าหมาย  ตามค่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

แนวทางการแก้ปัญหา .....

.....  
.....  
.....



## 7. แบบบันทึกสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

## มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน เปรียบเทียบค่าเป้าหมายและผลการประเมิน

ปีการศึกษา.....

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	ค่าร้อยละ		สรุปผล การประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
ประเด็นการพิจารณาที่ 1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน			
1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ			
1.1 นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน ภาษาไทย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา			
1.2 นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญ ของนักเรียน ความสามารถในการสื่อสาร ในระดับดี			
1.3 นักเรียนมีความสามารถการสื่อสาร การนำเสนอผลงานได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา			
1.4 นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา			
1.5 นักเรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา			
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน และแก้ปัญหา			
2.1 นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับดี			
2.2 นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของนักเรียน ความสามารถในการคิดในระดับดี			

## 7. แบบบันทึกสรุปผล (ต่อ)

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	คำร้อยละ		สรุปผล
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	การประเมิน
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม			
3.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา			
3.2 นักเรียนมีผลงาน จากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้			
3.3 นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม			
3.4 นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่			
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
4.1 นักเรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ			
4.2 นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของนักเรียน ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี			
4.3 นักเรียนมีทักษะ Digital Literacy ในการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ			
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา			
5.1 นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 3 ขึ้นไป			
5.2 นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป			
5.3 นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป			

## 7. แบบบันทึกสรุปผล (ต่อ)

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	คำร้อยละ		สรุปผล การประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
5.4 นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป			
5.5 นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป			
5.6 นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา พลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป			
5.7 นักเรียน มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ 3 ขึ้นไป			
5.8 นักเรียน มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับ 3 ขึ้นไป			
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ			
6.1 นักเรียน มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ			
6.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความพร้อมที่ ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น			
6.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความพร้อมที่ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น			
6.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความพร้อม ในการทำงาน และประกอบอาชีพ			
ประเด็นการพิจารณา ที่ 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			
1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด			
1.1 นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไปทั้ง 8 ประการ			

## 7. แบบบันทึกสรุปผล (ต่อ)

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	คำร้อยละ		สรุปผล การประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
1.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา			
1.3 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้			
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย			
2.1 นักเรียนร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และประเพณีท้องถิ่น			
2.2 นักเรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ			
2.3 นักเรียน ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข			
2.4 นักเรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย			
2.5 นักเรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจ ประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น			
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย			
3.1 นักเรียน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นที่แตกต่าง			
3.2 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติและเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม			
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม			
4.1 นักเรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกาย เจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข			
4.2 นักเรียน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกข้อ			

## 7. แบบบันทึกสรุปผล (ต่อ)

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	คำร้อยละ		สรุปผล การประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
4.3 นักเรียนหลีกเลี่ยงจากสิ่งมอมเมา ปัญหาทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขทุกชนิด			
4.4 นักเรียนมีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจาก ภัยคุกคามรูปแบบใหม่			
4.5 นักเรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีจิตสาธารณะ			
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน			

สรุป ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน  
ในปีการศึกษา ..... พบว่า

ประเด็นพิจารณาที่ 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

ค่าเป้าหมาย ..... ผลการประเมิน..... ระดับคุณภาพ .....

เปรียบเทียบผลการพัฒนา  สูงกว่าค่าเป้าหมาย  ตามค่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ 2) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ค่าเป้าหมาย ..... ผลการประเมิน..... ระดับคุณภาพ .....

เปรียบเทียบผลการพัฒนา  สูงกว่าค่าเป้าหมาย  ตามค่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

สรุปในภาพรวม ค่าเป้าหมาย ..... ที่ระดับคุณภาพ.....

สรุปในภาพรวม ผลการประเมิน ..... ที่ระดับคุณภาพ.....

เปรียบเทียบผลการพัฒนา  ต่ำลง  เท่าเดิม  สูงขึ้น เท่ากับ.....

คิดเป็นร้อยละ .....

เปรียบเทียบผลการพัฒนา  สูงกว่าค่าเป้าหมาย  ตามค่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าค่า  
เป้าหมายและพบว่าประเด็นพิจารณาที่ควรได้รับการปรับปรุง ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามการประเมินผลและติดตามผล (หลังใช้รูปแบบ)**  
**รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน**  
**โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว**

**คำชี้แจง** ให้ท่านแสดงความคิดเห็นเพื่อประเมินระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพื่อจะนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ครู

2. รายการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการในการขับเคลื่อนการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนและร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
2. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
3. โรงเรียนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารของผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
4. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมร่วมกันเพื่อรับทราบปัญหาด้านการบริหารงานวิชาการและปัญหาด้านคุณภาพนักเรียน ร่วมหาแนวทางในการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมตัดสินใจในการเลือกแนวทางในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
5. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมจัดทำแผนงานบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน กำหนดผู้รับผิดชอบ แนวทางในการดำเนินงาน งบประมาณ และระยะเวลา					

## 2. รายการประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. ผู้รับผิดชอบงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานร่วมกัน ปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด มีการประสานงาน ดำเนินการใช้งบประมาณ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยระหว่างการทำงาน มีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา และมุ่งเน้นประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นสำคัญ					
7. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมีการกำกับติดตามเพื่อกระตุ้น และส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนิเทศระหว่าง การปฏิบัติงาน กำกับ ติดตามว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่ กำหนดไว้					
8. คณะกรรมการดำเนินงานมีการจัดประชุมย่อยประจำทุกสัปดาห์ เพื่อกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน					
9. คณะกรรมการประเมินผลสร้างเครื่องมือและสร้างการมีส่วนร่วม ในการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินให้ คณะกรรมการบริหารวิชาการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ					
10. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลสรุปปัญหาและหาสาเหตุ ของปัญหา หาแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานผล การดำเนินงานและรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ต่อ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ					
11. โรงเรียนมีหลักสูตรท้องถิ่นที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียนตามประสบการณ์ วัย และความแตกต่าง ระหว่างบุคคล					
12. โรงเรียนมีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา					
13. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					

## 2. รายการประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
14. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำในด้านการบริหารงานวิชาการ มีการกำหนดนโยบายในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
15. ครูมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิชาการด้วยความรับผิดชอบ					
16. ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ ติดตาม ให้ข้อมูล ดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและเข้ามามีส่วนร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติการ ร่วมประเมินผล และร่วมในการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
17. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนการศึกษา วางแผน สนับสนุนกิจกรรมโรงเรียน					
18. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นวิทยากร ร่วมสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน ดูแลด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของนักเรียน					
19. นักเรียนในแต่ละสายชั้นได้รับการพัฒนาตามประสบการณ์ตามความพร้อม สภาพปัญหา ความแตกต่าง และได้เลือกเรียนในรายวิชาเพิ่มเติมที่ตนเองสนใจได้ปฏิบัติจริงในแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน					
20. นักเรียนตั้งใจเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และได้รับรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ สูงขึ้น					

## 3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



## การวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพนักเรียน

การวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพนักเรียน จากแบบสอบถามและแบบบันทึกข้อมูล  
ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

### 1. แบบสอบถาม ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

เปรียบเทียบค่าก่อนใช้และหลังใช้ โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (mean)  
และค่าร้อยละ (percentage) ของการพัฒนา ดังนี้

ผลการประเมินสูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง สูงกว่าเป้าหมาย

ผลการประเมินเท่ากับปีที่ผ่านมา หมายถึง ตามเป้าหมาย

ผลการประเมินต่ำกว่าก่อนปีที่ผ่านมา หมายถึง ต่ำกว่าเป้าหมาย

การประเมินระดับคุณภาพ 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560:121) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### 2. แบบบันทึกข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

เปรียบเทียบค่าก่อนใช้และหลังใช้ โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (mean)  
และค่าร้อยละ (percentage) ของการพัฒนา ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง สูงกว่าเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเท่ากับปีที่ผ่านมา หมายถึง ตามเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง ต่ำกว่าเป้าหมาย

การประเมินระดับคุณภาพ 5 ระดับ ของ (โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว,  
2563:121) ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป ระดับยอดเยี่ยม

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 80.00 - 89.99 ระดับดีเลิศ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 70.00 - 79.99 ระดับดี

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 60.00 - 69.99 ระดับปานกลาง

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ระดับกำลังพัฒนา

## 2.2 การวิเคราะห์ประเมิน/ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

เปรียบเทียบผลการพัฒนาคุณภาพว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ โดยเปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนค่าก่อนใช้และหลังใช้ โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าร้อยละ (percentage) ของการพัฒนา ดังนี้

ผลการทดสอบสูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง สูงกว่าเป้าหมาย

ผลการทดสอบเท่ากับปีที่ผ่านมา หมายถึง ตามเป้าหมาย

ผลการทดสอบต่ำกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง ต่ำกว่าเป้าหมาย

การประเมินระดับคุณภาพ (โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว, 2563:121) ดังนี้

ผลการทดสอบ ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป ระดับยอดเยี่ยม

ผลการทดสอบ ร้อยละ 80.00 - 89.99 ระดับดีเลิศ

ผลการทดสอบ ร้อยละ 70.00 - 79.99 ระดับดี

ผลการทดสอบ ร้อยละ 60.00 - 69.99 ระดับปานกลาง

ผลการทดสอบ น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ระดับกำลังพัฒนา

## 2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ

กำหนดเกณฑ์เป้าหมายและระดับคุณภาพ ตามจำนวนรายการเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลเหรียญทองหรือรางวัลชนะเลิศ 1-3 เกณฑ์การพัฒนา โดยใช้สถิติพื้นฐาน คือ ค่าร้อยละ (percentage) ดังนี้

ได้รับรางวัลเหรียญทองหรือรางวัลชนะเลิศ 1-3

มากกว่า ร้อยละ 60 ขึ้นไป หมายถึง สูงกว่าเป้าหมาย

ได้รับรางวัลเหรียญทองหรือรางวัลชนะเลิศ 1-3

มากกว่า ร้อยละ 40.00 - 59.99 หมายถึง เป็นไปตามเป้าหมาย

ได้รับรางวัลเหรียญทองหรือรางวัลชนะเลิศ 1-3

มากกว่า ร้อยละ 39.99 หมายถึง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

การประเมินระดับคุณภาพการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ

(โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว, 2563:121) ดังนี้

ได้รับรางวัล ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป ระดับยอดเยี่ยม

ได้รับรางวัล ร้อยละ 80.00 - 89.99 ระดับดีเลิศ

ได้รับรางวัล ร้อยละ 70.00 - 79.99 ระดับดี

ได้รับรางวัล ร้อยละ 60.00 - 69.99 ระดับปานกลาง

ได้รับรางวัล น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ระดับกำลังพัฒนา

## 2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

เปรียบเทียบผลการพัฒนาคุณภาพว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนดขึ้น โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าร้อยละ (percentage) ของการพัฒนา ดังนี้

ผลการประเมินสูงกว่าค่าเป้าหมาย หมายถึง สูงกว่าเป้าหมาย  
 ผลการประเมินเท่ากับค่าเป้าหมาย หมายถึง ตามเป้าหมาย  
 ผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย หมายถึง ต่ำกว่าเป้าหมาย  
 การประเมินระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา (โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว,  
 2563:121) ดังนี้

ผลการประเมิน ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป	ระดับยอดเยี่ยม
ผลการประเมิน ร้อยละ 80.00 - 89.99	ระดับดีเลิศ
ผลการประเมิน ร้อยละ 70.00 - 79.99	ระดับดี
ผลการประเมิน ร้อยละ 60.00 - 69.99	ระดับปานกลาง
ผลการประเมิน น้อยกว่าร้อยละ 60.00	ระดับกำลังพัฒนา

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการประเมินของข้อมูลค่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ,  $\mu$ ) โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) จากสูตร (บุญชม ศรีสะอาด. 2560: 124)

$$\bar{x}, \mu = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ  $\bar{x}$ ,  $\mu$  แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของกลุ่ม

$N$  แทน จำนวนของคะแนนในกลุ่ม